

IX SEMANA DE MÚSICA DA UEMA

17, 18 e 19 de outubro de 2017

Prédio de Arquitetura e Urbanismo da UEMA – Praia Grande

Prédio de História da UEMA – Praia Grande

UEMANET – Cidade Universitária Paulo VI

Objetivo: Fomentar a pesquisa, a troca de informações e o debate entre educadores, artistas, gestores, a comunidade acadêmica e a comunidade em geral.

Chamada de trabalhos

Temas: Os trabalhos devem estar relacionados a um dos temas abaixo, no que diz respeito ao fazer, pensar, fruir, ensinar e pesquisar a música, seu ensino e suas relações:

- Criação Musical (Composição, Dramaturgia)
- Educação Musical
- Música e Interdisciplinaridade
- Performance

Obs.: Todos os trabalhos inscritos (artigos, banners e apresentações artísticas deverão seguir essas orientações, salvo quando explicitado o contrário).

Participantes: as inscrições serão abertas a docentes e discentes de qualquer instituição de ensino de arte, artistas, pesquisadores, criadores, historiadores, sociólogos, antropólogos e demais interessados.

Prazo para Inscrição dos Trabalhos: As inscrições para trabalhos estarão abertas a partir do dia 15º de setembro de 2017 e se encerrarão no dia 01 de outubro de 2017. A lista de trabalhos aprovados, com as respectivos dias e horários de apresentação, estará disponível a partir do dia 9 de outubro. A apresentação estará sujeita à aprovação do trabalho pela comissão científica e o pagamento da taxa de inscrição.

Taxa de inscrição

A taxa de inscrição vale para a participação nas oficinas e para o recebimento do certificado de participação da IX Semana de Música.

Alunos da UEMA: R\$ 15,00

Alunos de outras Instituições de Ensino: R\$ 30,00

Profissionais: R\$ 35,00

Inscrições

De 15 de setembro a 16 de outubro de 2017

Serão realizadas mediante pagamento da taxa referente à categoria desejada, através de Transferência ou depósito identificado.

Dados Bancários:

Banco do Brasil

Agência: 2954-8

Conta-Corrente: 21.661-5

Ciro de Castro

CPF: 407.383.963-20

Certificados: Terão direito a certificado os autores que tiverem seus artigos aprovados, desde que não faltem à apresentação no dia e horário designados pela comissão de seleção.

Crerios de Avaliao: Os trabalhos sero avaliados pela Comissao Cientifica da IX Semana de Musica da UEMA. Os trabalhos sero avaliados em seu conteudo, adequacao ao tema, relevancia, clareza da proposta e da redacao em conformidade com as seguintes normas de apresentacao:

ARTIGOS

1. Cada participante podera inscrever, no maximo, um trabalho individual e um em coautoria.
2. Em casos de coautoria, cada autor devera preencher uma ficha de inscricao e entregalas juntamente com o material indicado no item 4.
3. Serao aceitos trabalhos concluidos, resultados parciais e relatos de pesquisa.
4. Os trabalhos devem apresentar um minimo de 5 (cinco) e um maximo de 12 (doze) paginas, excluindo a folha de rosto e incluindo a bibliografia.
5. Os trabalhos devem ser criteriosamente formatados de acordo com as normas listadas abaixo, submetidos como dois arquivos (um em formato PDF e outro em formato DOC ou DOCX) enviados por e-mail para semanamusicauema@gmail.com de acordo com o calendario estabelecido.
6. O papel deve ser em tamanho A4; margens de 3 cm (esquerda e superior) e 2 cm (inferior e direita); espaco entre linhas 1,5; fonte Times New Roman 12 (texto) e Times New Roman 9 (notas de rodape); texto justificado; paginas numeradas ao alto, a direita, a partir da primeira pagina do texto (considerar a folha de rosto como pagina zero).
7. Na folha de rosto deve constar:
Nome do evento - Fonte Times New Roman, tamanho 12, caixa alta;
Titulo do trabalho - Fonte Times New Roman, tamanho 12, negrito;
Subtitulo (se houver) - Fonte Times New Roman, tamanho 12;
Tema ao qual o trabalho se enquadra - Fonte Times New Roman, tamanho 11;
Nome(s) do(s) autor(es) - Fonte Times New Roman, tamanho 12;
Ano - Fonte Times New Roman, tamanho 12.
8. Na primeira pagina do texto deve constar:
Titulo do trabalho - Fonte Times New Roman, tamanho 12, negrito, centralizado;
Subtitulo (se houver) - Fonte Times New Roman, tamanho 12, centralizado;
Nome(s) do(s) autor(es); Instituicao a qual esta(ao) vinculado(s); e-mail - Esses dados devem aparecer na mesma linha para cada autor em fonte Times New Roman, tamanho 11, alinhado a esquerda;
Orientador (se necessario);
Resumo em Portugues - Maximo de 8 linhas, seguido por ate 4 (quatro) palavras-chave separadas por ponto (fonte Times New Roman, tamanho 10, espaçamento simples,

justificado).

Resumo em Inglês - Máximo de 8 linhas, seguido por até 4 (quatro) palavras-chaves separadas por ponto (fonte Times New Roman, tamanho 10, espaçamento simples, justificado).

9. Se houver epígrafe, a mesma pode ser colocada imediatamente antes da introdução do trabalho.

10. Caso o texto seja subdividido em seções, seus títulos devem estar em fonte Times New Roman, tamanho 12, negrito.

11. As iniciais de nomes de notas musicais devem vir sempre em maiúsculas (Exemplo: Dó, Ré, Mi, etc.).

12. Citações curtas (até três linhas) devem ser transcritas entre aspas, incorporadas ao texto, sem destaque tipográfico, com indicação das fontes conforme indicado no item 13; citações longas (com mais de três linhas) devem ser transcritas com recuo de 4 cm da margem esquerda, sem aspas, com espaçamento simples (entre linhas) e fonte Times New Roman 10. Na primeira submissão do trabalho as autocitações devem ser substituídas por “XXX”, tanto no texto como nas referências, a fim de garantir a avaliação anônima. Caso o trabalho seja aprovado, essas informações devem ser inseridas na versão final.

13. Referenciar as citações no sistema autor/data, conforme abaixo:

- Quando o nome do autor estiver incluído na sentença:
Exemplo: Segundo Fraga (2006, p. 73) o estudo se caracteriza pela apresentação longitudinal da mão esquerda, presente em quase sua totalidade.
- Caso o nome do autor não esteja incluído na sentença:
Exemplo: “Nesse estudo, o trabalho de mão esquerda é facilitado pela apresentação longitudinal por quase a totalidade da obra.” (FRAGA, 2006, p. 73).

14. As notas de rodapé devem seguir numeração contínua e serão usadas para comentários, citações no idioma original (quando traduzidas pelo autor) ou detalhamento de ideias que não necessitem constar no texto principal. As notas de rodapé não devem ser usadas para inserção de referências bibliográficas.

15. As referências devem ser apresentadas no final do artigo (apenas as citadas no texto), em ordem alfabética por sobrenome do autor, em espaçamento simples, texto justificado, separadas umas das outras por uma linha em branco, seguindo conforme as normas exemplificadas abaixo:

Livros: SOBRENOME, Prenome do autor. **Título.** edição. Local de publicação: Editora, ano.

Ex.: ECO, Humberto. **Como se faz uma tese.** 19. ed. São Paulo: Perspectiva, 2005.

Parte de Livro (capítulo, artigo em coletânea etc.): SOBRENOME, Prenome do Autor da parte da obra. Título da parte. In: SOBRENOME, Prenome do Autor da obra. **Título da obra.** edição. Local de publicação: Editora, ano. páginas inicial-final da parte.

Ex.: RIBEIRO, Tânia Cristina Costa Ribeiro. Corpo, imagem, representações. In:

SANTANA, Arão Paranaguá de (Coordenação). **Visões da Ilha**: Apontamentos sobre teatro e educação. São Luís: UFMA/SEBRAE, 2003. pp. 105-114.

Artigo e/ou Matéria de Revista: SOBRENOME, Prenome do Autor. Título do artigo ou matéria. **Título da Revista**, Local de publicação, volume e/ou ano, fascículo ou número, páginas inicial-final do artigo ou da matéria, data ou intervalo de publicação e particularidades que identificam a parte (se houver).

Ex.: CORDEIRO JUNIOR, Reginaldo de Jesus. O direito de greve. **Revista do Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região**. São Luís, v. 10, n. 2, pp. 159-165, jul./dez. 2000.

Artigo e/ou Matéria de Jornal: SOBRENOME, Prenome do Autor. Título do artigo ou matéria. **Título do Jornal**, Local de publicação, data de publicação. Seção, caderno ou parte do jornal, páginas inicial-final (quando não houver seção, caderno ou parte, a paginação do artigo ou matéria precede a data).

Ex.: CORRÊA, Larissa. Adeus a Dilú Mello. **O Estado do Maranhão**, São Luís, 26 abr. 2000. Caderno alternativo, p. 1.

Trabalhos Acadêmicos (Monografias, Teses, Dissertações etc.): SOBRENOME, Prenome do Autor. **Título**. Ano. Número total de páginas. Classificação do trabalho (Nível). Programa, Instituição, Cidade, ano.

Ex.: SILVA, Kátia Maria da. **O corpo sentado**: notas ríticas Sobre o Corpo e o Sentar na Escola. 1994. 150p. Dissertação (Mestrado em Educação) – UNICAMP, 1994.

Trabalhos em Eventos Científicos: SOBRENOME, Prenome do Autor do Trabalho. Título do trabalho apresentado. In: NOME DO EVENTO, numeração do evento (se houver), ano e Local (Cidade) de realização do evento. SOBRENOME, Prenome do Editor ou Organizador do Documento (Função). **Título do Documento...** Local, ano. páginas inicial-final.

Ex.: CARVALHO, Vivian Deotti & RAY, Sonia. Aspectos Psicológicos na Preparação para a Performance Musical. In: ENCONTRO NACIONAL DE COGNIÇÃO E ARTES MUSICAIS, 1., 2006, Curitiba. DOTTORI, Maurício & ILLARI, Beatriz (Organização). **Anais...** Curitiba: Deartes-UFPR, 2006.

Trabalhos obtidos por meio eletrônico: SOBRENOME, Prenome do Autor. **Título**. Disponível em <www.nomedapágina>. Acesso em: xx/xx/xxxx.

Ex.: PROSSER, Elisabeth Seraphim. **Grafite, pichação, lambe-lambe e stencil: arte de rua em Curitiba**. Disponível em: <www.elisabethprosser.com.br>. Acesso em: 2 de junho de 2005.

Gravação Sonora (Cds, Cassetes e Discos): SOBRENOME, Prenome do Autor (Compositor ou Intérprete). **Título**. Local: Gravadora, ano/data. Designação específica do tipo de material, informações relativas à descrição do material (se houver).

Ex. 1: ANDERSON, B.; RICE, T.; ULVAEUS, B. **Chess**. London: RCA, 1984. 2 cassetes sonoros.

Ex. 2: TITÃS. **Acústico**. Manaus: WEA Music, 1997. 1 CD (56 min.): digital, estéreo.

Ex. 3: VERDI, Giuseppe. **Rigoletto**: Ópera em três atos e quatro cenas. Maria Calas, soprano; Giuseppe di Stefano, tenor; Tito Gobbi, Barítono. Orquestra e Coro do Teatro Scala de Milão; Tulio Serafin, regente. [S.l.]: Angel, [197-]. 2 discos sonoros (116 min.), 33^{1/3} rpm.

Parte de uma Gravação Sonora: AUTORIA (Compositor). Título da parte (música). Intérprete: nome. In: **Título**. Faixa n. (caso haja). Local: Gravadora, ano/data. Designação específica do tipo de material, informações relativas à descrição do material.

Ex.: TEIXEIRA, Renato. Romaria. Intérprete: Elis Regina. In: **Elis**: Perfil. Manaus: Som Livre, p2003. 1 CD, digital, estéreo.

Quando o compositor da música for também o seu intérprete, não é necessário repetir essa informação.

Ex.: ANTUNES, Arnaldo *et al.* Velha Infância. In: **Tribalistas**. Copacabana: EMI, 2002. 1 CD, digital, estéreo.

Filmes: **Título**. Direção de (nome do diretor). Local: Empresa Produtora, ano de Produção. Cidade da distribuidora (se houver): Distribuidora (se houver), ano da obtenção dos direitos pela distribuidora (se houver). Designação específica do tipo de material (Duração em minutos). (Gênero). Indicação de som, legenda ou dublagem, indicação de cor, largura e milímetros.

Ex.: **A Viagem de Chihiro**. Direção de Hayao Miyazaki. Japão: Studio Ghibli, 2001. Barueri-SP: Europa Filmes, 2003. Disco de vídeo digital. 1 DVD (124 min.). (Animação). Sonoro, legendado, dublado, colorido.

16. Os meios tecnoeletrônicos e informáticos, além de materiais pessoais como cartas e e-mails, só poderão ser usados e citados como fontes de documentação científica quando produzidos sob forma pública pois, de outra forma, outros pesquisadores não têm como localizá-los e acessá-los. Portanto, se for necessária a utilização desses meios, o autor deverá anexá-los ao trabalho.

17. Exemplos musicais e figuras devem ser inseridos no texto como figura, preferencialmente em formato TIFF – figuras nesse formato tem melhor resolução quando o documento é transformado em PDF – mas também serão aceitas em formato JPG.

18. Todas as figuras devem apresentar legenda com indicação de suas respectivas fontes.

19. A exatidão das referências, a correta citação ao longo do texto e a liberação dos direitos autorais para publicação são de responsabilidade exclusiva do autor do trabalho.

20. Não serão aceitos trabalhos que não estiverem dentro destas normas.

21. O não cumprimento do prazo e/ou a inadequação da revisão implicará na não aceitação do trabalho para apresentação e publicação.

22. Os casos omissos nessas normas serão resolvidos pela Comissão Científica.

23. Os autores dos trabalhos selecionados serão informados sobre a data, horário e tempo disponível para apresentação da comunicação.

24. O autor/comunicador deve estar presente no local da apresentação, no mínimo, 1 h (uma hora) antes do horário marcado para iniciar sua comunicação, para evitar percalços na realização dos trabalhos.

APRESENTAÇÕES ARTÍSTICAS

1. Tem por finalidade fomentar a performance como objeto de pesquisa. A chamada está aberta a solistas e grupos.
2. As propostas submetidas devem consistir em apresentação artística (recital, concerto, show, performance, etc.) dentro de uma perspectiva acadêmica enfatizando a reflexão do fazer artístico como processo científico.
3. Cada proposta de apresentação deve ter duração de 25 minutos, sendo 10 minutos destinados à apresentação de resumo oral.
4. A proposta deve ser inscrita pelo coordenador da apresentação. Todos os participantes (no caso de grupos) deverão estar inscritos no evento.
5. Os proponentes e/ou os grupos selecionados deverão arcar com todas as despesas de custeio, manutenção, transporte e instalações necessárias para a realização da apresentação. A UEMA disponibilizará um piano para as apresentações. Qualquer outro instrumento musical ficará a cargo dos proponentes.
6. A proposta deverá ser enviada para o e-mail semanamusicauema@gmail.com identificando o Assunto como “Apresentação Artística”. A proposta deverá seguir as mesmas normas observadas para a inscrição de artigos, observando as seguintes especificidades:
 1. Apresentar de 3 a 5 páginas, excluindo a bibliografia e a folha de rosto.
 2. Os três elementos mínimos essenciais a serem apresentados são: problematização, objetivo e metodologia.
 3. A nota de programa e as partituras (se houver) devem ser inseridas como apêndices.
 4. Enviar em arquivo anexo, uma gravação em áudio (formato .mp3) de aproximadamente 10 minutos com obras do repertório, ou links que remetam a vídeos (com boa qualidade de áudio e vídeo) do artista ou grupo.

BANNERS

1. A inscrição para submissão será através do envio do Resumo Expandido do Banner.
2. O Resumo Expandido do Banner deve seguir as mesmas orientações observadas para inscrição de artigos, observando as seguintes especificidades:
 1. Na capa deve constar que o trabalho está inscrito para apresentação como Banner.

2. O Resumo Expandido não pode ultrapassar 3 páginas (sem contar a folha de rosto e a bibliografia).
3. Serão aceitos trabalhos com até, no máximo, 4 (quatro autores).
4. O Banner só poderá ser apresentado pelos autores e não por terceiros.
5. As dimensões do Banner devem ser de 90 cm x 120 cm.
6. O texto deverá ser legível a uma distância de, pelo menos, 2 m.
7. No Banner deve constar:
 1. Título: Idêntico ao título do resumo submetido.
 2. Nome dos autores.
 3. Instituição dos autores.
 4. Dados.
8. Enviar em formato .pdf ou .jpeg uma prévia do banner a ser impresso.
9. Não será permitido o uso de aparelhos ou instrumentos sonoros que possam interferir na apresentação dos demais autores de outros banners.

CALENDÁRIO

DATA	DESCRIÇÃO
15/09 a 01/10	Período para envio de trabalhos pelos autores
02/10 a 08/10	Avaliação dos trabalhos pela Comissão
09/10	Divulgação dos trabalhos aprovados