

INSTRUMENTO PARA MAPEAMENTO DE NECESSIDADES DE TREINAMENTO (Modelo 1)

Caro Gestor

Este instrumento tem por objetivo identificar de forma sistêmica as necessidades de capacitação, em estreita sintonia com a missão, objetivo e metas setorial-institucionais para assim validar o Programa de Qualificação do Servidor Público.

1. (A) Identificação

Nome/Gestor: _____

Cargo: _____

Setor de Lotação/Órgão/Sigla: _____

Telefone: _____ Celular: _____

E-mail: _____

2. (B) Identifique os objetivos/metas prioritários da área

3. (C) Denomine os cursos/eventos que atendem às necessidades de treinamento da sua área:

Identificação da Capacitação (D)	Público-Alvo (E)	Nº.de Participantes (F)	Modalidade (G)	Turno Preferencial (H)

São Luís, _____ de _____ 2012

Assinatura do Responsável pela Informação

INSTRUÇÃO PARA PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO – MODELO 1

CAMPO A – Registrar o nome do gestor da área (setor) com o respectivo cargo/setor de lotação, órgão/sigla do órgão, telefones de contatos, email.

Exemplo:

Nome: Lourdes Schimith

Cargo: Supervisora de Projetos

Setor: Supervisão de Projetos da Escola de Governo do Maranhão/ Secretaria de Estado da Administração e Previdência Social/SEAPS.

Telefone: 3218-XXXX Celular: XXXX-2523

E-mail: lourdes@egma.ma.gov.br

CAMPO B – Identificar e informar os objetivos/metaprioritárias da área. Exemplo: Desenvolver Projeto de Educação a Distância.

CAMPO C – Apresentar necessidades de treinamento para suporte às ações, com base na identificação dos objetivos/metaprioritárias. Exemplo: Conhecimentos sobre concepção, organização, execução e avaliação de sistema de Educação a Distância.

CAMPO D – Nomear os cursos/eventos

Exemplo: Educação a Distância – Modelos e Tecnologia.

CAMPO E – Identificar público alvo. Exemplo: gestores e técnicos de nível superior.

CAMPO F – Registrar o número de servidores participantes

Exemplo: 20 servidores.

CAMPO G – Identificar a modalidade do evento educativo solicitado.

Exemplo: Curso, Seminário, Oficina, etc.

CAMPO H – Identificar o turno preferencial para a realização do curso/evento

Exemplo: matutino/vespertino/noturno.