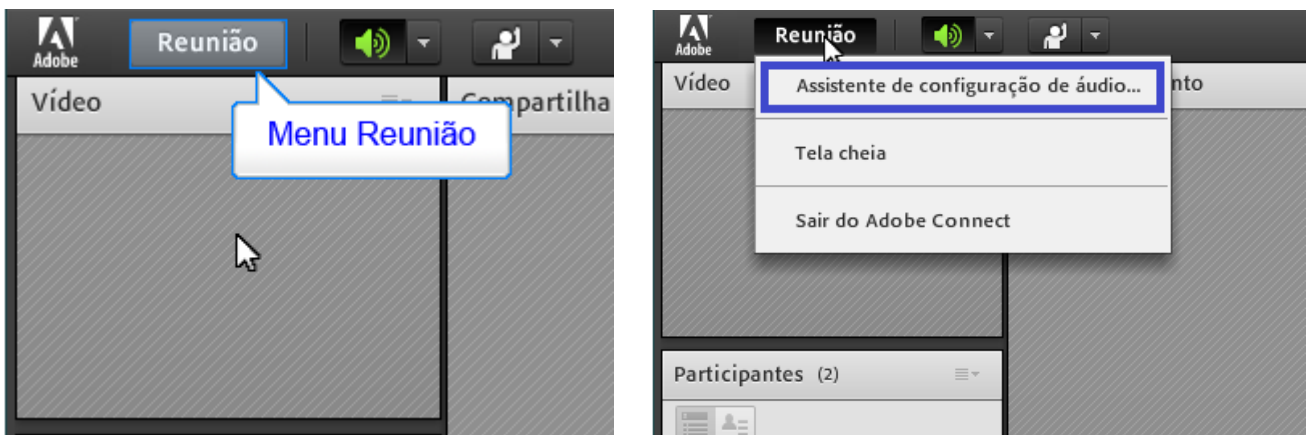


## Instruções para Palestrante

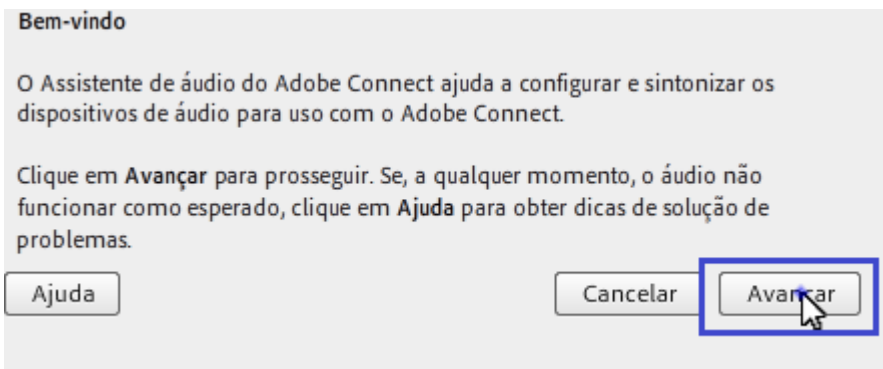
**Obs.:** Essa próxima etapa do processo é necessário ter instalado o Add-in, caso não possua instale através do tutorial de [primeiro acesso](#).

### 5. Assistente de configuração de áudio

Clique no menu Reunião em seguida "assistente de configuração de áudio".

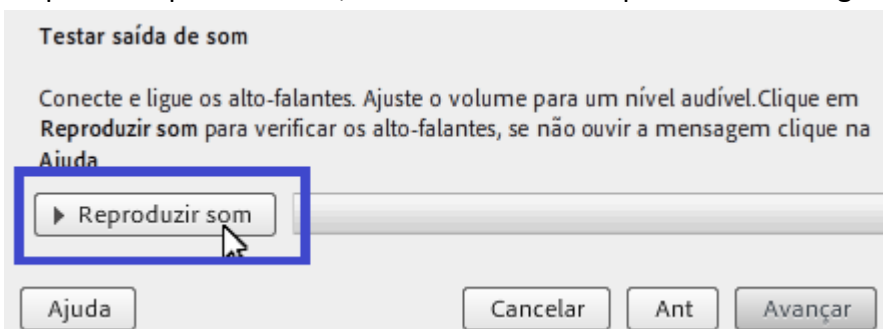


Leia as informações e depois clique em avançar.

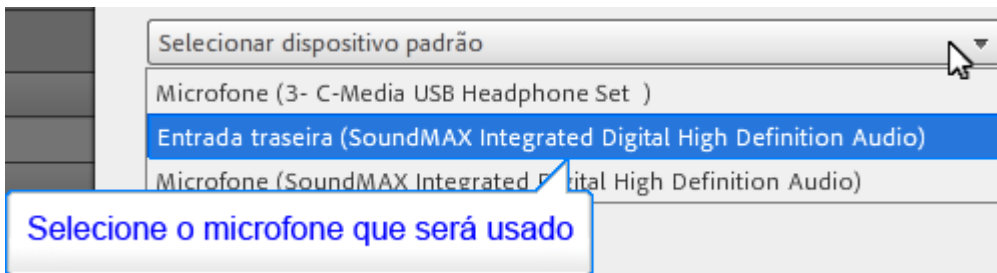


Neste etapa será testado a saída de som.

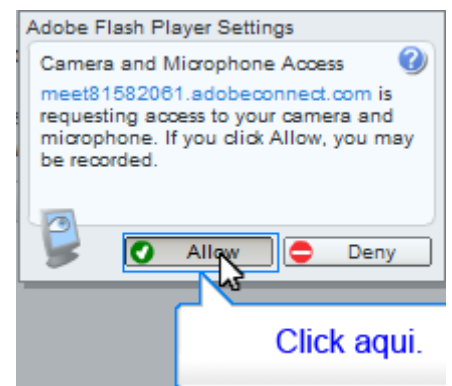
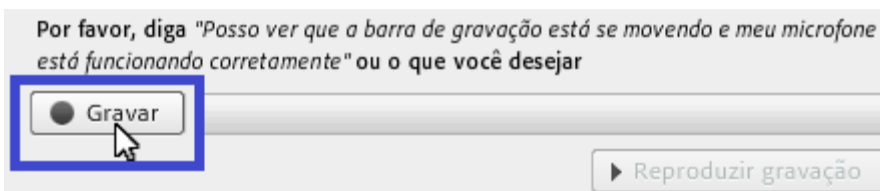
Clique em reproduzir som, uma melodia será reproduzida em seguida, clique em avançar.



Nesta etapa você deve selecionar o microfone a ser usado na reunião. Clique na caixa "selecionar dispositivo padrão" e selecione seu microfone em seguida avançar.



Nesta etapa será ajustado os níveis do microfone. Clique em gravar em seguida será aberto uma janela solicitando o acesso do dispositivo, clique em Allow em seguida leia a frase sugerida. Pare a gravação em seguida clique em reproduzir gravação para ouvir seu teste, depois em avançar. O adobe connect possui um recurso de isolamento de ruídos e com isso ele se encarrega de fechar e abrir o volume dinamicamente, para fazer essa regulagem de forma automática clique em testar silêncio após o teste clique em avançar a configuração de áudio estar terminada clique em concluir.



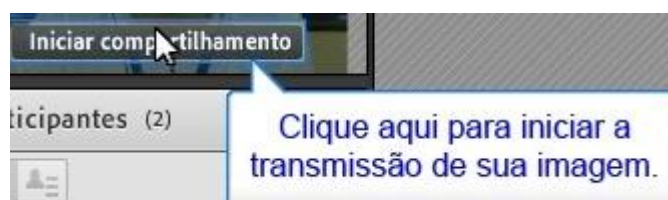
## 6. Assistente de configurando de câmera



Nesta etapa iremos ensinar como usar a câmera dentro da sala de reunião.

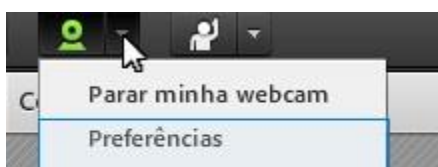
Caso você seja um participante essa opção somente será liberada pelo Host (administrador da reunião). Depois do privilegio liberado irá aparecer o botão "iniciar minha webcam", clique para iniciar sua câmera.

Uma tela do Adobe Flash Player irá aparecer solicitando o acesso a sua câmera, clique em Allow ou permitir, uma pré-visualização será ilustrada na tela de vídeo, quando quiser mostrar a sua imagem a todos os participantes clique em iniciar compartilhamento.



Ao utilizar a câmera de vídeo você irá consumir muito largura de banda da sua conexão com a internet, neste caso é aconselhável que pause sua câmera. Para realizar esse procedimento clique no botão pausa no canto inferior da tela da câmera.

Clicando no botão câmera você terá duas opções "Parar minha webcam e preferências". Acessando em preferências você pode estar ajustando a qualidade de sua câmera de acordo com sua necessidade, caso perceba que sua imagem esta perdendo qualidade no sinal diminua a resolução do seu vídeo, para ajusta-la basta deslizar o mouse sobre o botão de "qualidade de vídeo" e depois clique em concluído.



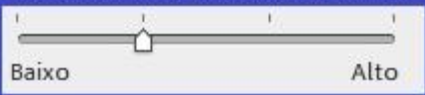
Abre opções de sua câmera.

### Configurações de vídeo

Os valores reais associados com os níveis diferentes são determinados pelas configurações de Largura de Banda de Sala para esta reunião.

#### Qualidade de vídeo

A qualidade superior resulta em vídeo melhor com resolução superior, mas aumenta a faixa de largura de banda.



Médio configuração de qualidade. A resolução máxima compatível para essa configuração é 320x240 e a taxa de quadros máxima compatível para essa configuração é 10.

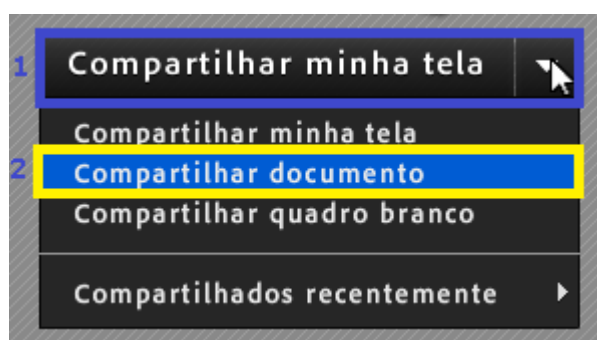
Concluído

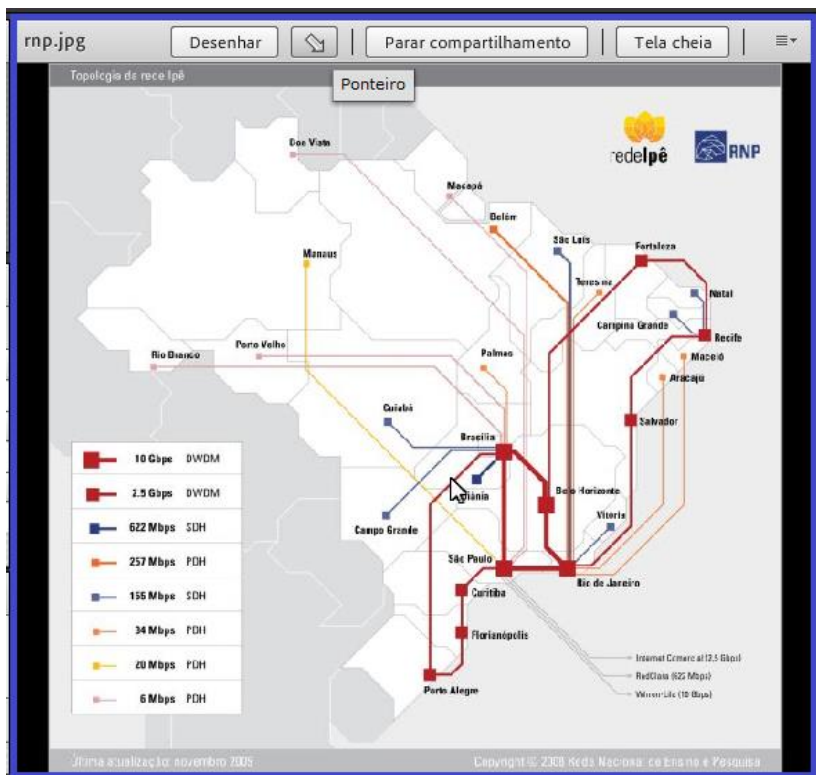
Cancelar

## 7. Compartilhamento de conteúdo.

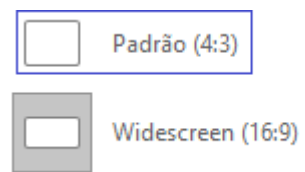
Esse compartilhamento permite o administrador ou apresentador compartilhe com os participantes: slides, imagens, vídeos e áudios. O arquivo será carregado na sala e exibido aos demais participantes da reunião.

Clique no botão "compartilhar minha tela" em seguida "compartilhar documento", em seguida "procurar meu computador", depois é só procurar na pasta desejada, selecione o arquivo e finalize em "abrir"





Os arquivos compartilhados na transmissão como slide devem está em formato PPT, PPTX com cópia em PDF, vídeo em MP4 ou FLV e áudio em MP3. **O formato recomendado para o slide deve ser em orientação (Layout) 4:3.**



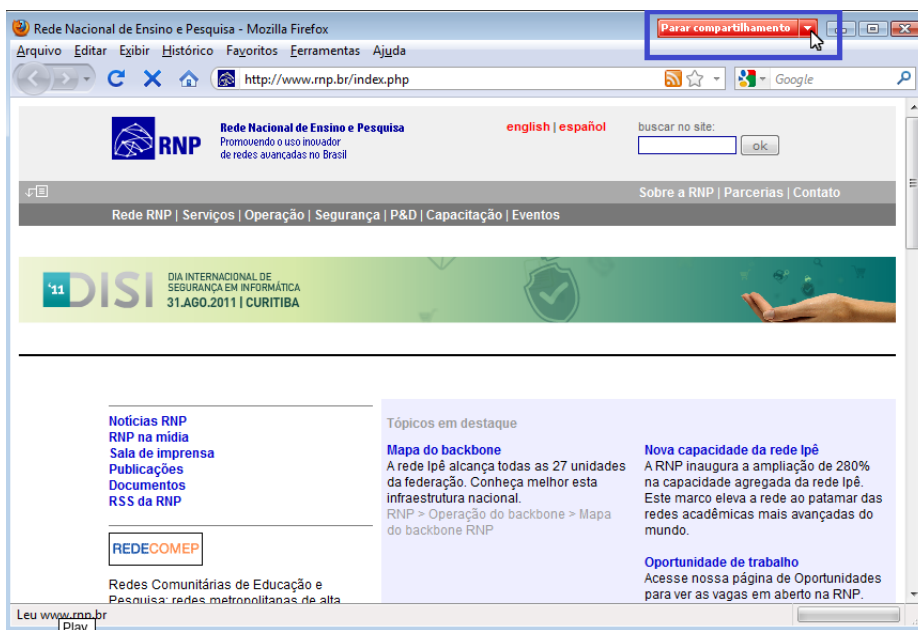
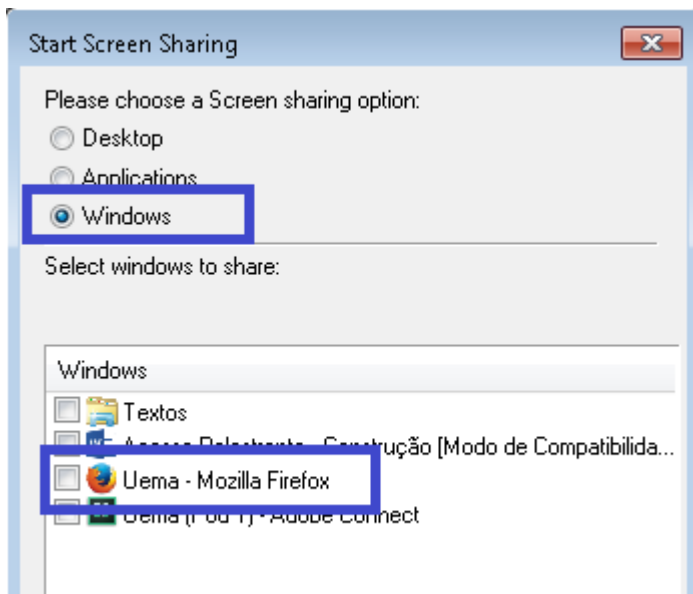
## 8. Compartilhamento de aplicativos ou tela.

Clique no botão compartilhar minha tela e em seguida na opção compartilhar minha tela, selecione Windows (janelas) e o aplicativo desejado no caso selecionamos o Mozilla Firefox, clique em compartilhar.

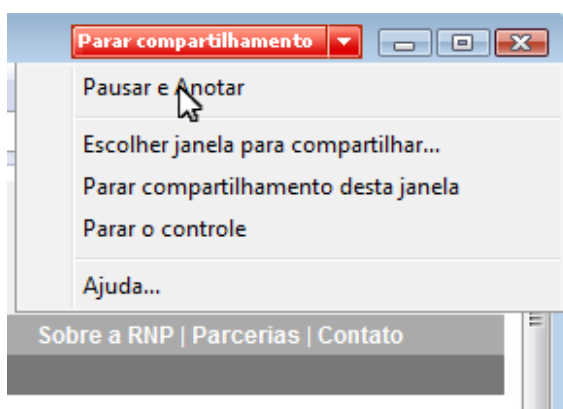
**Obs.: Uma dica muito importante é abrir antecipadamente os aplicativos que deseja compartilhar.**

A janela do mozilla firefox se sobrepõe a do adobe connect na tela do seu computador nessa janela é possível verificar um botão de menu do adobe connect. Para desligar o compartilhamento clique em parar compartilhamento.






Para finalizar o modo de compartilhamento basta clicar em “Para compartilhamento”.







## 9. Funções e permissões das reuniões

Sua função determina seus recursos para compartilhamento, transmissão e outras atividades em uma reunião do Adobe Connect. Os participantes de uma sala de reuniões podem receber três tipos diferentes de função: host, apresentador e participante. Os ícones no pod de participantes permitem que você identifique a função e se eles estão se conectando de dispositivos móveis.

**Host:**  Os hosts podem configurar reuniões, convidar participantes, adicionar conteúdos à biblioteca, compartilhar conteúdos e adicionar ou editar leiautes em uma sala de reuniões. Eles podem promover outros participantes à função de host ou apresentador da sala de reuniões ou dar permissões avançadas a outros participantes sem alterar suas funções. Os hosts podem iniciar, parar, entrar e sair de conferências de áudio. Eles também podem iniciar e parar a transmissão de áudio para uma sala de reuniões. Eles também podem executar todas as tarefas de um apresentador ou participante. Em Resumo é o Administrador da sala.

**Apresentador:**  Os apresentadores podem compartilhar conteúdo já carregado na sala de reuniões da biblioteca. Eles podem compartilhar conteúdo de seu computador. O conteúdo compartilhado inclui apresentações (arquivos PPT ou PPTX), arquivos do aplicativo Flash (arquivos SWF), imagens (arquivos JPEG), arquivos do Adobe PDF, arquivos MP3 e FLV.

**Participante (convidado):**  Os participantes convidados podem exibir o conteúdo compartilhado, ouvir e assistir às transmissões de áudio e vídeo do apresentador e usar o pod de bate-papo.

## 10. Link úteis e Funções.

[Site RNP \(Rede Nacional de Ensino e Pesquisa\)](#)

### Vídeos:

[Entrando na sala:](#)

[Usando o assistente de áudio:](#)

[Usando a câmera:](#)

[Compartilhando conteúdos:](#)

[Compartilhando arquivos:](#)

Contatos: [videoconferencia.rnp@gmail.com](mailto:videoconferencia.rnp@gmail.com) e [webconferencia@uemanet.uema.br](mailto:webconferencia@uemanet.uema.br)