



AGENDAMENTO DE EMPRÉSTIMO/DEVOLUÇÃO



Universidade Estadual do Maranhão
Sistema Integrado de Bibliotecas

- 
- O agendamento de empréstimo e devolução consiste em serviço de circulação de material bibliográfico disponibilizado à comunidade acadêmica da Universidade Estadual do Maranhão em virtude da pandemia do Covid-19.
 - Nesta nova modalidade de empréstimo e devolução, todas as retiradas e entregas de obras, deverão ser obrigatoriamente agendadas, de modo a restringir o quantitativo de pessoas no recinto da biblioteca e diminuir a disseminação do coronavírus.
 - Ressalta-se a obrigatoriedade do uso de máscaras no interior da biblioteca universitária.

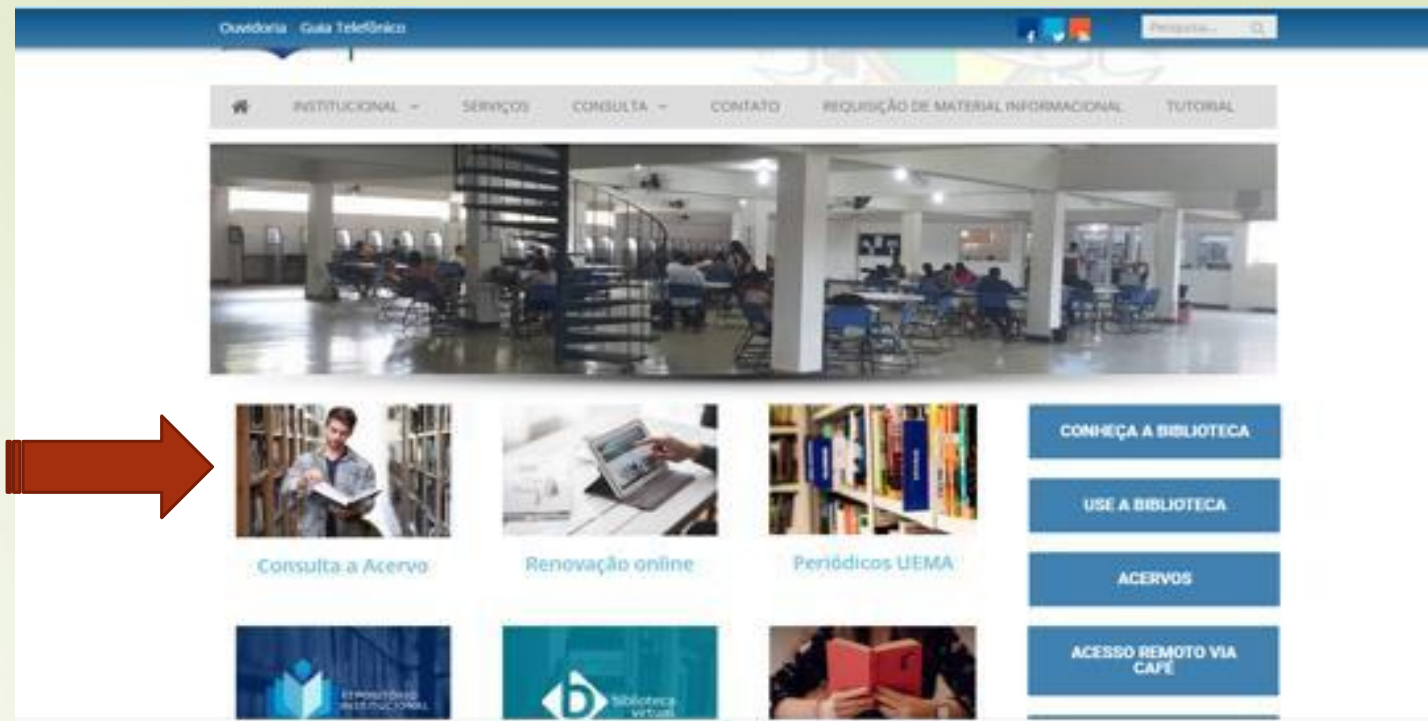


COMO REALIZAR O AGENDAMENTO DE EMPRÉSTIMO:

- ❑ Consulta ao catálogo online do Pergamum pelo site www.biblioteca.uema.br;
- ❑ Escolha do material bibliográfico a ser emprestado;
- ❑ Agendamento de dia e horário para atendimento pelo e-mail biblioteca@uema.br;
- ❑ Retirada da(s) obra(s) na biblioteca no dia e horário agendados.

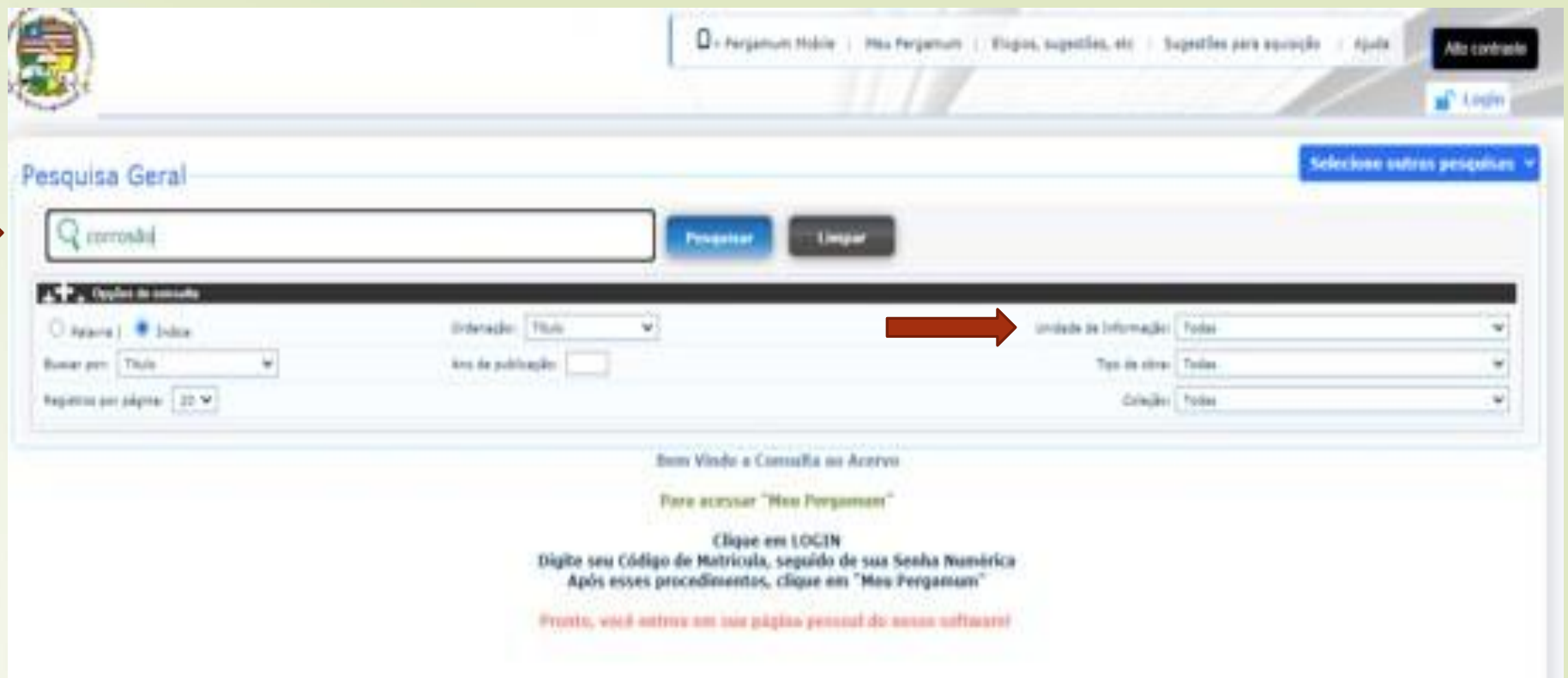
BUSCA NO CATÁLOGO ONLINE DA BIBLIOTECA

- Acesse o site da biblioteca (www.biblioteca.uema.br) e clique em “Consulta ao Acervo.”



BUSCA NO CATÁLOGO ONLINE DA BIBLIOTECA

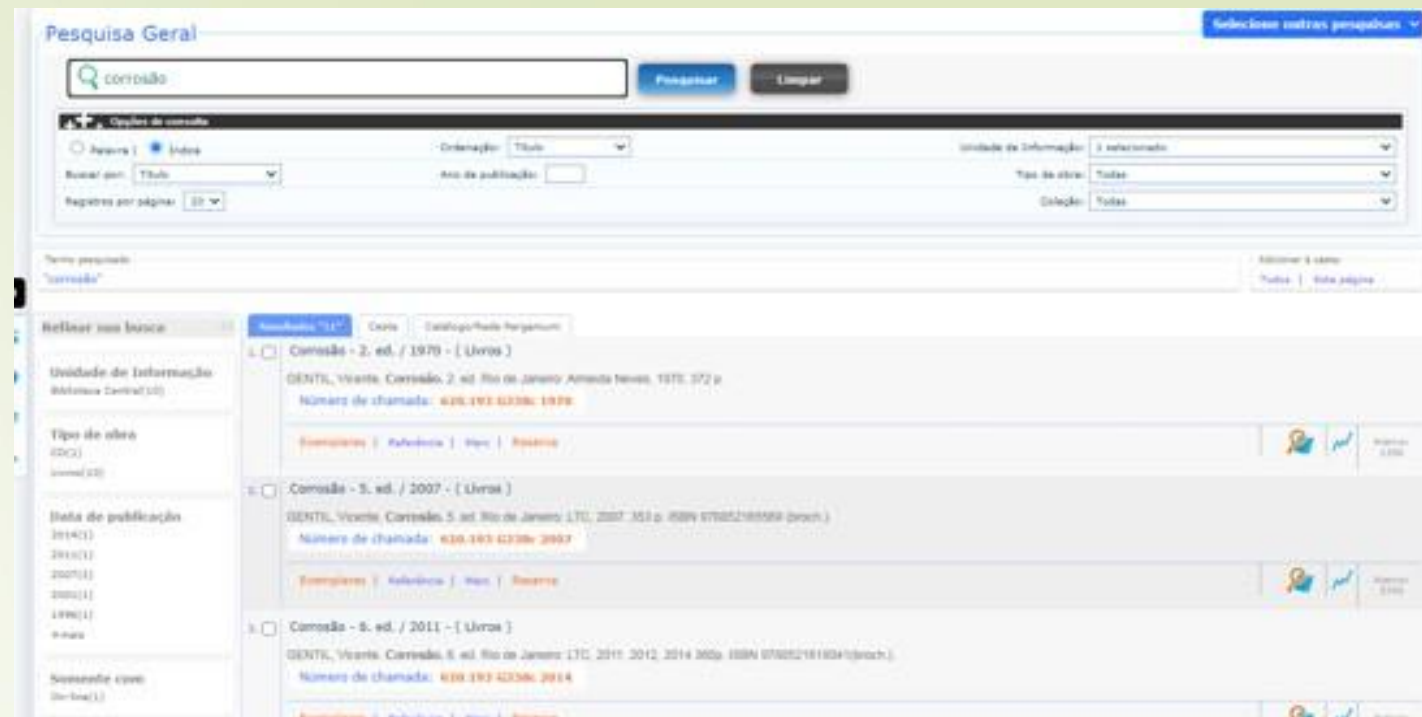
- Na tela inicial, realize sua busca por título, autor(a) ou assunto, selecionando na aba "Unidade de Informação", a biblioteca do SIB/UEMA em que deseja fazer o empréstimo.



The screenshot displays the search interface of the online library catalog. At the top, there is a navigation bar with links for 'Perguntou Hoje', 'Meu Perguntou', 'Elogios, sugestões, etc', 'Sugestões para aquisição', and 'Ajuda'. A 'Login' button is also visible. The main search area is titled 'Pesquisa Geral' and features a search bar with the text 'corrosão'. Below the search bar are buttons for 'Pesquisar' and 'Limpar'. The search options section includes radio buttons for 'Avance' and 'Index', a dropdown for 'Buscar por' set to 'Título', a dropdown for 'Ordenação' set to 'Título', a text input for 'Ano de publicação', and a dropdown for 'Registros por página' set to '20'. On the right side, there are three dropdown menus: 'Unidade de Informação' (set to 'Todas'), 'Tipo de obra' (set to 'Todas'), and 'Coleção' (set to 'Todas'). A red arrow points to the 'Unidade de Informação' dropdown. Below the search options, there is a message: 'Bem Vindo a Consulta do Arquivo', followed by instructions to click on 'Meu Perguntou' and 'LOCIN', and a note to enter the matriculation code and numeric key. At the bottom, there is a red text prompt: 'Pronto, você entrou em sua página pessoal do nosso software!'.

BUSCA NO CATÁLOGO ONLINE DA BIBLIOTECA

- Na lista de resultados, localize a obra do seu interesse.



The screenshot displays the 'Pesquisa Geral' (General Search) interface of an online library catalog. The search term 'Corrosão' is entered in the search box. The results are displayed in a list format, showing three entries for the book 'Corrosão' by GENTIL, Vicente.

Search Results:

- 1. Corrosão - 2. ed. / 1970 - [Livros]**
GENTIL, Vicente. Corrosão. 2. ed. Rio de Janeiro: Almeida Neves, 1970. 372 p.
Número de chamada: 630.193.62386.1970
- 2. Corrosão - 3. ed. / 2007 - [Livros]**
GENTIL, Vicente. Corrosão. 3. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2007. 351 p. ISBN 978852168569 (pbm.)
Número de chamada: 630.193.62386.2007
- 3. Corrosão - 6. ed. / 2011 - [Livros]**
GENTIL, Vicente. Corrosão. 6. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2011. 2012. 2014. 360 p. ISBN 978852161804 (pbm.)
Número de chamada: 630.193.62386.2014

The interface includes a search bar, filters for 'Unidade de informação' (set to 'Selecionado'), 'Tipo de obra' (set to 'Todas'), and 'Coleção' (set to 'Todas'). A sidebar on the left offers filters for 'Unidade de informação', 'Tipo de obra', 'Data de publicação', and 'Sistema cnpq'.



AGENDANDO E RETIRANDO A(S) OBRA(S) SOLICITADA(S)

- Uma vez determinada e localizada a(s) obra(s) de seu interesse no catálogo online, bem como sua disponibilidade no acervo, envie um e-mail para biblioteca@uema.br, solicitando o empréstimo e marcando o dia e o horário para buscá-la(s).
- O não comparecimento à biblioteca na data e horário agendados, resultará em cancelamento da solicitação de empréstimo, fazendo-se necessário repetir todos os procedimentos, caso tenha interesse na(s) obra(s).
- Em caso de dúvidas, entre em contato com a biblioteca em que o empréstimo foi agendado.





COMO REALIZAR O AGENDAMENTO DE DEVOLUÇÃO:

- Agendamento de dia e horário para atendimento pelo e-mail biblioteca@uema.br;
- Entrega da(s) obra(s) na biblioteca no dia e horário agendados.

**É
obrigatório
o uso de
máscara na
biblioteca!**



- 
- 
- Universidade Estadual do Maranhão
 - Biblioteca Universitária
 - Sistema Integrado de Bibliotecas