



## EDITAL 002/2021 CMUSICAEaD/UEMANET

**Objetivo:** Fomentar a pesquisa, a troca de informações e o debate entre educadores, artistas, gestores, a comunidade acadêmica e a comunidade em geral.

### Chamada de trabalhos

**Temas:** Os trabalhos devem estar relacionados a um dos temas abaixo, no que diz respeito ao fazer, pensar, fruir, ensinar e pesquisar a música, seu ensino e suas relações:

- Regência no contexto acadêmico
- Práticas de Regência em contextos de inclusão (povos indígenas, povos quilombolas, pessoas menos desfavorecidas economicamente, pessoas com deficiência etc).
- Performance

**Participantes:** as inscrições serão abertas a docentes e discentes de qualquer instituição de ensino de arte, artistas, pesquisadores, criadores, historiadores, sociólogos, antropólogos e demais interessados.

**Prazo para Inscrição dos Trabalhos:** As inscrições para trabalhos estarão abertas a partir do dia 20 de outubro de 2021 e se encerrarão no dia 03 de novembro de 2021 e enviadas para o e-mail: [musica.ead@uemanet.uema.br](mailto:musica.ead@uemanet.uema.br)

**Taxa de inscrição:** Gratuita

**Crerios de Avaliação:** Os trabalhos serão avaliados pela Comissão Científica do IV Workshop do Música da UEMA. Os trabalhos serão avaliados em seu conteúdo, adequação ao tema, relevância, clareza da proposta e da redação em conformidade com as seguintes normas de apresentação:

## ARTIGOS

1. Cada participante poderá inscrever, no máximo, um trabalho individual e um em coautoria.
2. Em casos de coautoria, cada autor deverá preencher uma ficha de inscrição e entregá-las juntamente com o material indicado no item 4.
3. Serão aceitos trabalhos concluídos, resultados parciais e relatos de pesquisa.
4. Os trabalhos devem apresentar um mínimo de 5 (cinco) e um máximo de 12 (doze) páginas, excluindo a folha de rosto e incluindo a bibliografia.
5. Os trabalhos devem ser criteriosamente formatados de acordo com as normas listadas abaixo, submetidos como dois arquivos (um em formato PDF e outro em formato DOC ou DOCX) enviados por e-mail [musica.ead@uemanet.uema.br](mailto:musica.ead@uemanet.uema.br) de acordo com o calendário estabelecido.
6. O papel deve ser em tamanho A4; margens de 3 cm (esquerda e superior) e 2 cm (inferior e direita); espaço entre linhas 1,5; fonte Times New Roman 12 (texto) e Times New Roman 9 (notas de rodapé); texto justificado; páginas numeradas ao alto, à direita, a partir da primeira página do texto (considerar a folha de rosto como página zero).
7. Na folha de rosto deve constar:  
**Nome do evento** - Fonte Times New Roman, tamanho 12, caixa alta;  
**Título do trabalho** - Fonte Times New Roman, tamanho 12, negrito;  
**Subtítulo** (se houver) - Fonte Times New Roman, tamanho 12;  
**Tema ao qual o trabalho se enquadra** - Fonte Times New Roman, tamanho 11;  
**Nome(s) do(s) autor(es)** - Fonte Times New Roman, tamanho 12;  
**Ano** - Fonte Times New Roman, tamanho 12.
8. Na primeira página do texto deve constar:  
**Título do trabalho** - Fonte Times New Roman, tamanho 12, negrito, centralizado;  
**Subtítulo** (se houver) - Fonte Times New Roman, tamanho 12, centralizado;  
**Nome(s) do(s) autor(es); Instituição à qual está(ão) vinculado(s); e-mail** - Esses dados devem aparecer na mesma linha para cada autor em fonte Times New Roman, tamanho 11, alinhado à esquerda;  
**Orientador** (se necessário);  
**Resumo em Português** - Máximo de 8 linhas, seguido por até 4 (quatro) palavras-chave separadas por ponto (fonte Times New Roman, tamanho 10, espaçamento simples, justificado).  
**Resumo em Inglês** - Máximo de 8 linhas, seguido por até 4 (quatro) palavras-chaves separadas por ponto (fonte Times New Roman, tamanho 10, espaçamento simples, justificado).
9. Se houver epígrafe, a mesma pode ser colocada imediatamente antes da introdução do trabalho.
10. Caso o texto seja subdividido em seções, seus títulos devem estar em fonte Times New Roman, tamanho 12, negrito.
11. As iniciais de nomes de notas musicais devem vir sempre em maiúsculas (Exemplo: Dó,

Ré, Mi, etc.).

12. Citações curtas (até três linhas) devem ser transcritas entre aspas, incorporadas ao texto, sem destaque tipográfico, com indicação das fontes conforme indicado no item 13; citações longas (com mais de três linhas) devem ser transcritas com recuo de 4 cm da margem esquerda, sem aspas, com espaçamento simples (entre linhas) e fonte Times New Roman 10. Na primeira submissão do trabalho as autocitações devem ser substituídas por “XXX”, tanto no texto como nas referências, a fim de garantir a avaliação anônima. Caso o trabalho seja aprovado, essas informações devem ser inseridas na versão final.

13. Referenciar as citações no sistema autor/data, conforme abaixo:

- Quando o nome do autor estiver incluído na sentença:  
Exemplo: Segundo Fraga (2006, p. 73) o estudo se caracteriza pela apresentação longitudinal da mão esquerda, presente em quase sua totalidade.
- Caso o nome do autor não esteja incluído na sentença:  
Exemplo: “Nesse estudo, o trabalho de mão esquerda é facilitado pela apresentação longitudinal por quase a totalidade da obra.” (FRAGA, 2006, p. 73).

14. As notas de rodapé devem seguir numeração contínua e serão usadas para comentários, citações no idioma original (quando traduzidas pelo autor) ou detalhamento de ideias que não necessitem constar no texto principal. As notas de rodapé não devem ser usadas para inserção de referências bibliográficas.

15. As referências devem ser apresentadas no final do artigo (apenas as citadas no texto), em ordem alfabética por sobrenome do autor, em espaçamento simples, texto justificado, separadas umas das outras por uma linha em branco, seguindo conforme as normas exemplificadas abaixo:

**Livros:** SOBRENOME, Prenome do autor. **Título.** edição. Local de publicação: Editora, ano.

**Ex.:** ECO, Humberto. **Como se faz uma tese.** 19. ed. São Paulo: Perspectiva, 2005.

**Parte de Livro** (capítulo, artigo em coletânea etc.): SOBRENOME, Prenome do Autor da parte da obra. Título da parte. In: SOBRENOME, Prenome do Autor da obra. **Título da obra.** edição. Local de publicação: Editora, ano. páginas inicial-final da parte.

**Ex.:** RIBEIRO, Tânia Cristina Costa Ribeiro. Corpo, imagem, representações. In: SANTANA, Arão Paranaguá de (Coordenação). **Visões da Ilha:** Apontamentos sobre teatro e educação. São Luís: UFMA/SEBRAE, 2003. pp. 105-114.

**Artigo e/ou Matéria de Revista:** SOBRENOME, Prenome do Autor. Título do artigo ou matéria. **Título da Revista,** Local de publicação, volume e/ou ano, fascículo ou número, páginas inicial-final do artigo ou da matéria, data ou intervalo de publicação e particularidades que identificam a parte (se houver).

**Ex.:** CORDEIRO JUNIOR, Reginaldo de Jesus. O direito de greve. **Revista do Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região.** São Luís, v. 10, n. 2, pp. 159-165, jul./dez. 2000.

**Artigo e/ou Matéria de Jornal:** SOBRENOME, Prenome do Autor. Título do artigo ou

matéria. **Título do Jornal**, Local de publicação, data de publicação. Seção, caderno ou parte do jornal, páginas inicial-final (quando não houver seção, caderno ou parte, a paginação do artigo ou matéria precede a data).

*Ex.:* CORRÊA, Larissa. Adeus a Dilú Mello. **O Estado do Maranhão**, São Luís, 26 abr. 2000. Caderno alternativo, p. 1.

**Trabalhos Acadêmicos** (Monografias, Teses, Dissertações etc.): SOBRENOME, Prenome do Autor. **Título**. Ano. Número total de páginas. Classificação do trabalho (Nível). Programa, Instituição, Cidade, ano.

*Ex.:* SILVA, Kátia Maria da. **O corpo sentado**: notas rítmicas Sobre o Corpo e o Sentar na Escola. 1994. 150p. Dissertação (Mestrado em Educação) – UNICAMP, 1994.

**Trabalhos em Eventos Científicos**: SOBRENOME, Prenome do Autor do Trabalho. Título do trabalho apresentado. In: NOME DO EVENTO, numeração do evento (se houver), ano e Local (Cidade) de realização do evento. SOBRENOME, Prenome do Editor ou Organizador do Documento (Função). **Título do Documento...** Local, ano. páginas inicial-final.

*Ex.:* CARVALHO, Vivian Deotti & RAY, Sonia. Aspectos Psicológicos na Preparação para a Performance Musical. In: ENCONTRO NACIONAL DE COGNIÇÃO E ARTES MUSICAIS, 1., 2006, Curitiba. DOTTORI, Maurício & ILLARI, Beatriz (Organização). **Anais...** Curitiba: Deartes-UFPR, 2006.

**Trabalhos obtidos por meio eletrônico**: SOBRENOME, Prenome do Autor. **Título**. Disponível em <www.nomedapágina>. Acesso em: xx/xx/xxxx.

*Ex.:* PROSSER, Elisabeth Seraphim. **Grafite, pichação, lambe-lambe e stencil: arte de rua em Curitiba**. Disponível em: <www.elisabethprosser.com.br>. Acesso em: 2 de junho de 2005.

**Gravação Sonora (Cds, Cassetes e Discos)**: SOBRENOME, Prenome do Autor (Compositor ou Intérprete). **Título**. Local: Gravadora, ano/data. Designação específica do tipo de material, informações relativas à descrição do material (se houver).

*Ex. 1:* ANDERSON, B.; RICE, T.; ULVAEUS, B. **Chess**. London: RCA, 1984. 2 cassetes sonoros.

*Ex. 2:* TITÃS. **Acústico**. Manaus: WEA Music, 1997. 1 CD (56 min.): digital, estéreo.

*Ex. 3:* VERDI, Giuseppe. **Rigoletto**: Ópera em três atos e quatro cenas. Maria Calas, soprano; Giuseppe di Stefano, tenor; Tito Gobbi, Barítono. Orquestra e Coro do Teatro Scala de Milão; Tulio Serafin, regente. [S.l.]: Angel, [197-]. 2 discos sonoros (116 min.), 33<sup>1/3</sup> rpm.

**Parte de uma Gravação Sonora**: AUTORIA (Compositor). Título da parte (música). Intérprete: nome. In: **Título**. Faixa n. (caso haja). Local: Gravadora, ano/data. Designação específica do tipo de material, informações relativas à descrição do material.

*Ex.:* TEIXEIRA, Renato. Romaria. Intérprete: Elis Regina. In: **Elis**: Perfil. Manaus: Som Livre, p2003. 1 CD, digital, estéreo.

Quando o compositor da música for também o seu intérprete, não é necessário repetir essa informação.

*Ex.:* ANTUNES, Arnaldo *et al.* Velha Infância. In: **Tribalistas**. Copacabana: EMI, 2002. 1 CD, digital, estéreo.

**Filmes: Título.** Direção de (nome do diretor). Local: Empresa Produtora, ano de Produção. Cidade da distribuidora (se houver): Distribuidora (se houver), ano da obtenção dos direitos pela distribuidora (se houver). Designação específica do tipo de material (Duração em minutos). (Gênero). Indicação de som, legenda ou dublagem, indicação de cor, largura e milímetros.

**Ex.: A Viagem de Chihiro.** Direção de Hayao Miyazaki. Japão: Studio Ghibli, 2001. Barueri-SP: Europa Filmes, 2003. Disco de vídeo digital. 1 DVD (124 min.). (Animação). Sonoro, legendado, dublado, colorido.

16. Os meios tecnoeletrônicos e informáticos, além de materiais pessoais como cartas e e-mails, só poderão ser usados e citados como fontes de documentação científica quando produzidos sob forma pública pois, de outra forma, outros pesquisadores não têm como localizá-los e acessá-los. Portanto, se for necessária a utilização desses meios, o autor deverá anexá-los ao trabalho.

17. Exemplos musicais e figuras devem ser inseridos no texto como figura, preferencialmente em formato TIFF – figuras nesse formato tem melhor resolução quando o documento é transformado em PDF – mas também serão aceitas em formato JPG.

18. Todas as figuras devem apresentar legenda com indicação de suas respectivas fontes.

19. A exatidão das referências, a correta citação ao longo do texto e a liberação dos direitos autorais para publicação são de responsabilidade exclusiva do autor do trabalho.

20. Não serão aceitos trabalhos que não estiverem dentro destas normas.

21. O não cumprimento do prazo e/ou a inadequação da revisão implicará na não aceitação do trabalho para apresentação e publicação.

22. Os casos omissos nessas normas serão resolvidos pela Comissão Científica.

## CALENDÁRIO

DATA	DESCRIÇÃO
20 de outubro a 03 de novembro/2021	Período para envio de trabalhos pelos autores
04 a 19/novembro/2021	Avaliação dos trabalhos pela Comissão
24 de novembro/2021	Divulgação dos trabalhos aprovados