



PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
COORDENADORIA TÉCNICO-PEDAGÓGICA
DIVISÃO DE ESTÁGIO E MONITORIA

**EDITAL DE RETIFICAÇÃO N.º 52/2022 – PROG/UEMA DO EDITAL N.º 123/2022-
PROG/UEMA**

A Universidade Estadual do Maranhão - UEMA, por meio da Pró-Reitoria de Graduação - PROG/UEMA, considerando o prescrito no Regimento dos Cursos de Graduação da Universidade Estadual do Maranhão, aprovado pela Resolução n.º 1477/2021-CEPE/UEMA, e na Resolução n.º 1125/2015-CEPE/UEMA, torna público, as seguintes retificações do Edital n.º 123/2022 – PROG/UEMA – processo seletivo de **estágio não obrigatório destinado ao cadastro de reserva** para as vagas da Reitoria, Pró-Reitorias e Centros desta IES.

1 Nos itens seguintes, ONDE SE LÊ:

QUADRO 1

Unidade Administrativa - UA	Perfil da Vaga P1- Geral P2-Específico	Perfil Desejado	Cadastro de Reserva	Total
Campus de BACABAL	P1	Curso desejável: Qualquer graduação; Conhecimento do Pacote Office e formatação de textos; Disponibilidade para os períodos matutino/vespertino.	20	1
Campus de BALSAS	P1	Curso desejável: Qualquer graduação; Conhecimento do Pacote Office e formatação de textos; Disponibilidade para os períodos matutino/vespertino.	20	1
Campus de BARRA DO CORDA	P1	Curso desejável: Qualquer graduação; Conhecimento do Pacote Office e formatação de textos; Disponibilidade para os períodos matutino/vespertino.	20	1
Campus de CODÓ	P2	Curso desejável: Administração Bacharelado, Ciências Contábeis; Conhecimento do Pacote Office e formatação de textos; Disponibilidade para os períodos matutino/vespertino.	20	1
Campus de COELHO NETO	P1	Curso desejável: Qualquer graduação; Conhecimento do Pacote Office e formatação de textos; Conhecimento básico em Língua estrangeira; Disponibilidade para o período vespertino.	20	1



Campus de COLINAS	P1	Curso desejável: Qualquer graduação; Conhecimento do Pacote Office e formatação de textos; Conhecimento básico em Língua estrangeira; Disponibilidade para os períodos matutino/vespertino.	20	1
Campus de COROATÁ	P1	Curso desejável: Qualquer graduação; Conhecimento do Pacote Office e formatação de textos; Disponibilidade para os períodos matutino/vespertino.	20	1
Campus de GRAJAÚ	P1	Curso desejável: Qualquer graduação; Conhecimento do Pacote Office e formatação de textos; Disponibilidade para os períodos matutino/vespertino.	20	1
Campus de ITAPECURU-MIRIM	P1	Curso desejável: Qualquer graduação; Conhecimento do Pacote Office e formatação de textos; Disponibilidade para os períodos matutino/vespertino.	20	1
Campus de LAGO DA PEDRA	P1	Curso desejável: Qualquer graduação; Conhecimento do Pacote Office; Disponibilidade para os períodos matutino/vespertino.	20	1
Campus de PEDREIRAS	P1	Curso desejável: Qualquer graduação; Conhecimento do Pacote Office e formatação de textos; Conhecimento de redes, manutenção de computadores e aplicativos; Disponibilidade para os períodos matutino/vespertino.	20	1
Campus de PINHEIRO	P1	Curso desejável: Qualquer graduação; Conhecimento do Pacote Office; Disponibilidade para os períodos matutino/vespertino.	20	1
Campus de PRESIDENTE DUTRA	P2	Curso desejável: cursando Letras ou Gestão do Agronegócio; Conhecimento do Pacote Office e formatação de textos; Disponibilidade para os períodos matutino/vespertino/ noturno.	20	1
Campus de SÃO JOÃO DOS PATOS	P1	Curso desejável: Qualquer graduação; Conhecimento do Pacote Office e formatação de textos; Disponibilidade para os períodos matutino/vespertino.	20	1
Campus de SANTA INÊS	P1	Curso desejável: Qualquer graduação; Conhecimento do Pacote Office e formatação de textos; Disponibilidade para o período vespertino.	20	1
		Curso desejável: Qualquer graduação; Conhecimento do Pacote Office e formatação de textos; Disponibilidade para o período vespertino.	20	1



		Curso desejável: Qualquer graduação; Conhecimento do Pacote Office e formatação de textos; Disponibilidade para o período matutino.	20	1
Campus de TIMON	P2	Curso desejável: Administração, Pedagogia, Letras ou Ciências Contábeis; Conhecimento do Pacote Office e formatação de textos; Nível intermediário em Língua estrangeira; Disponibilidade para o período vespertino.	20	1
Campus de ZÉ DOCA	P2	Curso desejável: Cursando Ciências Biológicas, Letras, Administração Pública, Pedagogia, Gestão Comercial, Música, Geografia, Física ou Tecnólogo em alimentos. Conhecimento do Pacote Office e formatação de textos; Disponibilidade para o período vespertino.	20	1
CENTRO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS	P1	Curso desejável: Qualquer graduação; Conhecimento do Pacote Office e formatação de textos; Disponibilidade para os períodos matutino/vespertino.	40	4
	P2	Curso desejável: Agronomia, Zootecnia, Engenharia de Pesca ou Medicina veterinária; Conhecimento do Pacote Office e formatação de textos; Disponibilidade para os períodos matutino/vespertino.	40	
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS	P1	Curso desejável: Qualquer graduação; Conhecimento do Pacote Office e formatação de textos; Disponibilidade para o período noturno.	10	4
	P1	Curso desejável: Qualquer graduação; Conhecimento do Pacote Office e formatação de textos; Disponibilidade para o período vespertino.	10	
	P2	Curso desejável: Biblioteconomia, Pedagogia, Administração ou Letras; Conhecimento do Pacote Office e formatação de textos; Disponibilidade para os períodos matutino/vespertino/noturno.	10	
	P1	Curso desejável: Qualquer graduação; Conhecimento do Pacote Office e formatação de textos; Disponibilidade para o período vespertino.	10	
	P2	Curso desejável: Ciência da Computação, Engenharia da computação ou Tecnologia da Informação; Conhecimentos específicos: formatação de textos, Lógica de Programação, Programação em PHP, Programação em AJAX, HTML, CSS, Javascript, Bootstrap; Conhecimento do Pacote Office e formatação de textos; Disponibilidade para o período matutino.	10	



CENTRO DE CIÊNCIAS TECNOLÓGICAS	P2	Curso desejável: Administração, Engenharia Civil, Engenharia de Computação, Engenharia Mecânica, Engenharia de Produção; Conhecimento do Pacote Office e formatação de textos; Disponibilidade para o período vespertino.	60	5
CENTRO DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIAS EXATAS E NATURAIS	P1	Curso desejável: Qualquer graduação; Conhecimento do Pacote Office e formatação de textos; Conhecimento em Língua estrangeira; Disponibilidade para os períodos vespertino /noturno.	80	9
PRÓ-REITORIA DE INFRAESTRUTURA	P2	Curso desejável: Letras, Pedagogia, Direito, Administração, Biblioteconomia; Conhecimento do Pacote Office e formatação de textos; Conhecimento em Língua estrangeira; Conhecimento em Língua estrangeira; Disponibilidade para os períodos vespertino/ noturno.	40	2
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO	P1	Curso desejável: Qualquer graduação. Conhecimento do Pacote Office e formatação de textos; Conhecimento em Língua estrangeira; Disponibilidade para os períodos matutino/vespertino.	30	2
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO	P1	Curso desejável: Administração, Direito, Letras, Biblioteconomia, Ciências Contábeis; Conhecimento do Pacote Office e formatação de textos; Conhecimento em Língua estrangeira; Disponibilidade para os períodos matutino/vespertino.	30	2
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS	P1	Curso desejável: Qualquer graduação; Conhecimento do Pacote Office e formatação de textos; Boa fluência verbal; Conhecimento em Língua estrangeira; Disponibilidade para os períodos matutino/vespertino.	20	2
REITORIA	P2	Curso desejável: Administração, História, Ciências Sociais ou Filosofia; Conhecimento do Pacote Office e formatação de textos; Disponibilidade para os períodos matutino/vespertino.	20	6
	P1	Curso desejável: Qualquer graduação; Conhecimento do Pacote Office e formatação de textos; Boa fluência verbal; Conhecimento intermediário/fluyente em Língua estrangeira; Disponibilidade para o período vespertino.	20	
	P1	Curso desejável: Qualquer graduação; Conhecimento do Pacote Office e formatação de textos; Conhecimento em Língua estrangeira; Disponibilidade para os períodos matutino/vespertino.	20	



	P1	Curso desejável: Qualquer graduação; Conhecimento do Pacote Office e formatação de textos; Disponibilidade para o período matutino.	20	
	P1	Curso desejável: Qualquer graduação; Conhecimento do Pacote Office e formatação de textos; Disponibilidade para os períodos matutino/vespertino.	20	
			TOTAL	55

2 DAS INSCRIÇÕES

2.2. As inscrições para as vagas destinadas à Reitoria, às Pró-Reitorias e ao Campus de São Luís serão realizadas na Divisão de Estágio e Monitoria e, para as vagas destinadas aos demais campi, acontecerão nas respectivas Unidades Administrativas, no período de **14 de março a 13 de abril de 2022**, no horário das **9h às 12h** e das **14h às 17h**.

3 DA SELEÇÃO

ATIVIDADE	PERÍODO
Período de inscrição no processo seletivo	14/3/2022 a 13/4/2022
Divulgação da relação preliminar de inscritos	20/4/2022
Recursos à relação preliminar de inscritos	25/4/2022 e 26/4/2022
Divulgação da relação final de inscritos	28/4/2022
Divulgação do cronograma de entrevistas	29/4/2022
Realização de entrevista	2/5/2022 a 6/5/2022
Análise de documentos	9/5/2022 a 20/5/2022
Encaminhamento dos resultados para a PROG	até o dia 24/5/2022
Resultado preliminar	1º/6/2022
Recursos ao resultado preliminar do processo seletivo	2/6/2022 e 3/6/2022
Divulgação do resultado final do processo seletivo	a partir do dia 7/6/2022

2 LEIA-SE

QUADRO 1

Unidade Administrativa - UA	Perfil da Vaga P1- Geral P2-Específico	Perfil Desejado	Cadastro de Reserva	Total
Campus de BACABAL	P1	Curso desejável: Qualquer graduação; Conhecimento do Pacote Office e formatação de textos; Disponibilidade para os períodos matutino/vespertino.	20	1



Campus de BALSAS	P1	Curso desejável: Qualquer graduação; Conhecimento do Pacote Office e formatação de textos; Disponibilidade para os períodos matutino/vespertino.	20	1
Campus de BARRA DO CORDA	P1	Curso desejável: Qualquer graduação; Conhecimento do Pacote Office e formatação de textos; Disponibilidade para os períodos matutino/vespertino.	20	1
Campus de CODÓ	P2	Curso desejável: Administração Bacharelado, Ciências Contábeis; Conhecimento do Pacote Office e formatação de textos; Disponibilidade para os períodos matutino/vespertino.	20	1
Campus de COELHO NETO	P1	Curso desejável: Qualquer graduação; Conhecimento do Pacote Office e formatação de textos; Conhecimento básico em Língua estrangeira; Disponibilidade para o período vespertino.	20	1
Campus de COLINAS	P1	Curso desejável: Qualquer graduação; Conhecimento do Pacote Office e formatação de textos; Conhecimento básico em Língua estrangeira; Disponibilidade para os períodos matutino/vespertino.	20	1
Campus de COROATÁ	P1	Curso desejável: Qualquer graduação; Conhecimento do Pacote Office e formatação de textos; Disponibilidade para os períodos matutino/vespertino.	20	1
Campus de GRAJAÚ	P1	Curso desejável: Qualquer graduação; Conhecimento do Pacote Office e formatação de textos; Disponibilidade para os períodos matutino/vespertino.	20	1
Campus de ITAPECURU-MIRIM	P1	Curso desejável: Qualquer graduação; Conhecimento do Pacote Office e formatação de textos; Disponibilidade para os períodos matutino/vespertino.	20	1
Campus de LAGO DA PEDRA	P1	Curso desejável: Qualquer graduação; Conhecimento do Pacote Office; Disponibilidade para os períodos matutino/vespertino.	20	1
Campus de PEDREIRAS	P1	Curso desejável: Qualquer graduação; Conhecimento do Pacote Office e formatação de textos; Conhecimento de redes, manutenção de computadores e aplicativos; Disponibilidade para os períodos matutino/vespertino.	20	1
Campus de PINHEIRO	P1	Curso desejável: Qualquer graduação; Conhecimento do Pacote Office; Disponibilidade para os períodos matutino/vespertino.	20	1



Campus de PRESIDENTE DUTRA	P2	Curso desejável: cursando Letras ou Gestão do Agronegócio; Conhecimento do Pacote Office e formatação de textos; Disponibilidade para os períodos matutino/vespertino/ noturno.	20	1
Campus de SÃO JOÃO DOS PATOS	P1	Curso desejável: Qualquer graduação; Conhecimento do Pacote Office e formatação de textos; Disponibilidade para os períodos matutino/vespertino.	20	1
Campus de SANTA INÊS	P1	Curso desejável: Qualquer graduação; Conhecimento do Pacote Office e formatação de textos; Disponibilidade para o período vespertino.	20	1
		Curso desejável: Qualquer graduação; Conhecimento do Pacote Office e formatação de textos; Disponibilidade para o período vespertino.	20	1
		Curso desejável: Qualquer graduação; Conhecimento do Pacote Office e formatação de textos; Disponibilidade para o período matutino.	20	1
Campus de TIMON	P2	Curso desejável: Administração, Pedagogia, Letras ou Ciências Contábeis; Conhecimento do Pacote Office e formatação de textos; Nível intermediário em Língua estrangeira; Disponibilidade para o período vespertino.	20	1
Campus de ZÉ DOCA	P2	Curso desejável: cursando Ciências Biológicas, Letras, Administração Pública, Pedagogia, Gestão Comercial, Música, Geografia, Física ou Tecnólogo em alimentos. Conhecimento do Pacote Office e formatação de textos; Disponibilidade para o período vespertino.	20	1
CENTRO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS	P1	Curso desejável: Qualquer graduação; Conhecimento do Pacote Office e formatação de textos; Disponibilidade para os períodos matutino/vespertino.	40	4
	P2	Curso desejável: Agronomia, Zootecnia, Engenharia de Pesca ou Medicina veterinária; Conhecimento do Pacote Office e formatação de textos; Disponibilidade para os períodos matutino/vespertino.	40	
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS	P1	Curso desejável: Qualquer graduação; Conhecimento do Pacote Office e formatação de textos; Disponibilidade para o período noturno.	10	4
	P1	Curso desejável: Qualquer graduação; Conhecimento do Pacote Office e formatação de textos; Disponibilidade para o período vespertino.	10	



	P2	Curso desejável: Biblioteconomia, Pedagogia, Administração ou Letras; Conhecimento do Pacote Office e formatação de textos; Disponibilidade para os períodos matutino/vespertino/noturno.	10	
	P1	Curso desejável: Qualquer graduação; Conhecimento do Pacote Office e formatação de textos; Disponibilidade para o período vespertino.	10	
	P2	Curso desejável: Ciência da Computação, Engenharia da computação ou Tecnologia da Informação; Conhecimentos específicos: formatação de textos, Lógica de Programação, Programação em PHP, Programação em AJAX, HTML, CSS, Javascript, Bootstrap; Conhecimento do Pacote Office e formatação de textos; Disponibilidade para o período matutino.	10	
CENTRO DE CIÊNCIAS TECNOLÓGICAS	P2	Curso desejável: Administração, Engenharia Civil, Engenharia de Computação, Engenharia Mecânica, Engenharia de Produção; Conhecimento do Pacote Office e formatação de textos; Disponibilidade para o período vespertino.	60	5
CENTRO DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIAS EXATAS E NATURAIS	P1	Curso desejável: Qualquer graduação; Conhecimento do Pacote Office e formatação de textos; Conhecimento em Língua estrangeira; Disponibilidade para os períodos vespertino /noturno.	80	9
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO	P1	Curso desejável: Qualquer graduação. Conhecimento do Pacote Office e formatação de textos; Disponibilidade para os períodos matutino/vespertino.	20	1
PRÓ-REITORIA DE INFRAESTRUTURA	P2	Curso desejável: Letras, Pedagogia, Direito, Administração, Biblioteconomia; Conhecimento do Pacote Office e formatação de textos; Conhecimento em Língua estrangeira; Conhecimento em Língua estrangeira; Disponibilidade para os períodos vespertino/ noturno.	40	2
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO	P1	Curso desejável: Qualquer graduação. Conhecimento do Pacote Office e formatação de textos; Conhecimento em Língua estrangeira; Disponibilidade para os períodos matutino/vespertino.	30	2
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO	P1	Curso desejável: Administração, Direito, Letras, Biblioteconomia, Ciências Contábeis; Conhecimento do Pacote Office e formatação de textos; Conhecimento em Língua estrangeira; Disponibilidade para os períodos matutino/vespertino.	30	2



PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS	P1	Curso desejável: Qualquer graduação; Conhecimento do Pacote Office e formatação de textos; Boa fluência verbal; Conhecimento em Língua estrangeira; Disponibilidade para os períodos matutino/vespertino.	20	2
REITORIA	P2	Curso desejável: Administração, História, Ciências Sociais ou Filosofia; Conhecimento do Pacote Office e formatação de textos; Disponibilidade para os períodos matutino/vespertino.	20	6
	P1	Curso desejável: Qualquer graduação; Conhecimento do Pacote Office e formatação de textos; Boa fluência verbal; Conhecimento intermediário/fluyente em Língua estrangeira; Disponibilidade para o período vespertino.	20	
	P1	Curso desejável: Qualquer graduação; Conhecimento do Pacote Office e formatação de textos; Conhecimento em Língua estrangeira; Disponibilidade para os períodos matutino/vespertino.	20	
	P1	Curso desejável: Qualquer graduação; Conhecimento do Pacote Office e formatação de textos; Disponibilidade para o período matutino.	20	
	P1	Curso desejável: Qualquer graduação; Conhecimento do Pacote Office e formatação de textos; Disponibilidade para os períodos matutino/vespertino.	20	
			TOTAL	56

2 DAS INSCRIÇÕES

2.2. As inscrições para as vagas destinadas à Reitoria, às Pró-Reitorias e ao Campus de São Luís serão realizadas na Divisão de Estágio e Monitoria e, para as vagas destinadas aos demais campi, acontecerão nas respectivas Unidades Administrativas, no período de **18 de abril a 29 de abril de 2022**, no horário das **9h às 12h** e das **14h às 17h**.

3 DA SELEÇÃO

ATIVIDADE	PERÍODO
Período de inscrição no processo seletivo	18/4/2022 a 29/4/2022
Divulgação da relação preliminar de inscritos	4/5/2022
Recursos à relação preliminar de inscritos	5/5/2022 e 6/5/2022
Divulgação da relação final de inscritos	10/5/2022



Divulgação do cronograma de entrevistas	11/5/2022
Realização de entrevista	16/5/2022 a 20/5/2022
Análise de documentos	23/5/2022 a 3/6/2022
Encaminhamento dos resultados para a PROG	até o dia 8/6/2022
Resultado preliminar	13/6/2022
Recursos ao resultado preliminar do processo seletivo	14/6/2022 e 15/6/2022
Divulgação do resultado final do processo seletivo	a partir do dia 20/6/2022

3 Ficam mantidos os demais itens do Edital n.º 123/2022 – PROG/UEMA.

São Luís, 13 de abril de 2022.

Profa. Dra. Fabíola de Jesus Soares Santana
Pró-Reitora de Graduação

Visto:

Prof. Dr. Gustavo Pereira da Costa
Reitor