

EDITAL N.º 357/2023-PROG/UEMA

PROCESSO SELETIVO DE ESTÁGIO

A Pró-Reitoria de Graduação da Universidade Estadual do Maranhão - PROG/UEMA, considerando a Resolução n.º 449/2023-CAD/UEMA, de 24 de abril de 2023, que disciplina a concessão de estágios não obrigatórios no âmbito da Universidade Estadual do Maranhão, torna público para conhecimento dos interessados que será realizada a seleção para **estágio não obrigatório destinado ao preenchimento de vagas e formação de cadastro de reserva** para as vagas da Reitoria, Pró-Reitorias e *Campi*/Centros desta IES, conforme distribuição de vagas estabelecidas no Quadro 1 a seguir.

QUADRO 1

UNIDADE ADMINISTRATIVA - UA	SETOR	PERFIL DESEJADO	VAGAS	CADASTRO DE RESERVA
Campus BACABAL	Direção do Campus	Curso desejável: Qualquer graduação; Disponibilidade para os períodos: matutino/vespertino/noturno.	1	10
Campus BALSAS	Direção do Campus	Curso desejável: Qualquer graduação; Conhecimento do Pacote Office e formatação de textos; Disponibilidade para os períodos: matutino/vespertino.	1	10
Campus BARRA DO CORDA	Biblioteca e Laboratório	Curso desejável: Licenciatura em Letras, Licenciatura em Pedagogia e Superior, Tecnologia em Gestão do Agronegócio; Disponibilidade para os períodos: matutino/noturno.	1	10
Campus CAXIAS	Departamento de Letras	Curso desejável: Qualquer graduação; Conhecimento do Pacote Office e formatação de textos; Disponibilidade para os períodos: vespertino/noturno.	1	10
	Departamento de Química e Biologia	Curso desejável: Ciências Biológicas e Ciências Naturais; Conhecimento do Pacote Office e formatação de textos; Disponibilidade para os períodos: matutino/vespertino.	1	10
	Departamento de Matemática e Física	Curso desejável: Qualquer graduação; Conhecimento do Pacote Office e formatação de textos; Disponibilidade para os períodos: matutino/vespertino/noturno.	1	10
	Setor de Escolaridade	Curso desejável: Qualquer graduação; Conhecimento do Pacote Office e formatação de textos; Disponibilidade para o período: matutino.	1	10
	Departamento de História e Geografia	Curso desejável: Qualquer graduação; Conhecimento do Pacote Office e formatação de textos; Disponibilidade para os períodos: matutino/vespertino.	1	10
Campus CODÓ	Direção do Campus	Curso desejável: Qualquer graduação; Conhecimento do Pacote Office e formatação de textos; Disponibilidade para os períodos: matutino/vespertino.	1	10
Campus COELHO NETO	Direção do Campus	Curso desejável: Enfermagem, Letras, Gestão Ambiental e Ciências Biológicas. Disponibilidade para o período: vespertino.	1	10

Campus COLINAS	Secretaria de Curso, Laboratório, Biblioteca	Curso desejável: Enfermagem, Letras e Gestão Ambiental Perfil: Conhecimento do Pacote Office e formatação de textos; redação oficial e rotinas administrativas; Disponibilidade para os períodos: matutino/vespertino/noturno.	2	20
Campus COROATÁ	Direção do Campus	Curso desejável: Qualquer graduação; Conhecimento do Pacote Office e formatação de textos; Disponibilidade para os períodos matutino/vespertino.	1	10
	Curso de Psicologia	Curso desejável: Qualquer graduação; Conhecimento do Pacote Office e formatação de textos; Disponibilidade para os períodos: matutino/vespertino.	1	10
Campus GRAJAÚ	Direção do Campus	Curso desejável: Qualquer graduação; Conhecimento do Pacote Office e formatação de textos; Disponibilidade para os períodos: matutino/vespertino.	1	10
Campus ITAPECURU-MIRIM	Direção do Campus	Curso desejável: Qualquer graduação; Conhecimento do Pacote Office e formatação de textos; Disponibilidade para os períodos: matutino/vespertino.	2	20
	Curso de Fisioterapia	Curso desejável: Qualquer graduação; Conhecimento do Pacote Office e formatação de textos; Disponibilidade para o período: vespertino.	1	10
Campus LAGO DA PEDRA	Direção do Campus	Curso desejável: Qualquer graduação; Disponibilidade para os períodos: matutino/vespertino.	1	10
Campus PEDREIRAS	Direção do Campus	Curso desejável: Qualquer graduação; Conhecimento do Pacote Office e formatação de textos; Disponibilidade para os períodos: matutino/vespertino.	1	10
Campus PINHEIRO	Direção do Campus	Curso desejável: Qualquer graduação; Conhecimento do Pacote Office e formatação de textos; Disponibilidade para os períodos: matutino/vespertino.	1	10
Campus PRESIDENTE DUTRA	Direção do Campus	Curso desejável: Qualquer graduação; Conhecimento do Pacote Office; formatação de textos e domínio de informática; Disponibilidade para o período: matutino.	1	10
Campus SÃO BENTO	Direção de Campus	Curso desejável: Qualquer graduação; Conhecimento do Pacote Office e formatação de textos; Disponibilidade para os períodos: matutino/vespertino.	1	10
Campus SÃO JOÃO DOS PATOS	Direção do Campus	Curso desejável: Qualquer graduação; Conhecimento do Pacote Office e formatação de textos; Disponibilidade para os períodos: matutino/vespertino.	1	10
Campus SANTA INÊS	Direção do Campus	Curso desejável: Qualquer graduação; Conhecimento do Pacote Office e formatação de textos; Disponibilidade para os períodos: matutino/vespertino.	1	10
Campus TIMON	Direção do Campus	Curso desejável: Qualquer graduação; Conhecimento do Pacote Office e formatação de textos; Disponibilidade para os períodos: matutino/vespertino.	1	10
Campus ZÉ DOCA	Direção do Campus	Curso desejável: Letras e Ciências Biológicas. Conhecimentos de informática, Redação, Protocolos e de Biblioteca; Disponibilidade para os períodos: matutino/vespertino/noturno.	1	10

CENTRO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS	Departamento de Patologia	Curso desejável: administração, engenharias e licenciaturas. Atividades: receber e protocolar documentos, elaborar e enviar CI, atender os alunos do curso e professores do departamento. Disponibilidade para o período: vespertino.	1	10
	Laboratório de Ração	Curso desejável: Medicina Veterinária, Zootecnia, Agronomia e Engenharia de Pesca; Conhecimento do Pacote Office e formatação de textos; Disponibilidade para os períodos: matutino/vespertino.	1	10
	Departamento de Engenharia de Pesca	Curso desejável: Licenciaturas e Engenharias; Conhecimento do Pacote Office e formatação de textos; Disponibilidade para os períodos: matutino/vespertino.	1	10
	Programa de Pós-Graduação em Ciência Animal	Curso desejável: Qualquer graduação; Conhecimento do Pacote Office e formatação de textos; Disponibilidade para o período: matutino	1	10
	Departamento de Fitotecnia e Fitossanidade	Curso desejável: Administração, Letras, Engenharia de Computação e Ciências Sociais; Conhecimento do Pacote Office e formatação de textos; Disponibilidade para o período: matutino.	1	10
	Programa de Pós-Graduação em Agroecologia	Curso desejável: Administração Disponibilidade para o período: vespertino.	1	10
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS	Direção do Curso de CFO/PM	Curso desejável: Graduando dos Cursos de Administração, Ciências Contábeis, Direito ou Pedagogia. Conhecimento do Pacote Office e formatação de textos. Disponibilidade para o período: vespertino.	1	10
	Laboratório de Informática	Curso desejável: Graduando em Ciência da Computação, Engenharia da Computação ou Administração. Conhecimento do Pacote Office e formatação de textos; Disponibilidade para o período: noturno.	1	10
	Sala de Estudos (Biblioteca)	Curso desejável: Graduando em Biblioteconomia, Pedagogia, Administração, Letras e Artes. Conhecimento do Pacote Office e formatação de textos. Disponibilidade para os períodos: matutino/vespertino/noturno.	1	10
	Curso de Direito	Curso desejável: Graduando em Pedagogia, Administração e Letras; Conhecimento do Pacote Office e formatação de textos. Disponibilidade para o período: vespertino.	1	10
	Curso de Relações Internacionais	Curso desejável: Graduando em Pedagogia, Administração e Letras; Conhecimento do Pacote Office e formatação de textos. Disponibilidade para o período: vespertino.	1	10
	Curso de Administração	Curso desejável: Graduando em Direito, Pedagogia, Letras e Medicina Veterinária. Conhecimento do Pacote Office e formatação de textos. Disponibilidade para os períodos: vespertino/noturno.	1	10
	GENEX	Curso desejável: Graduando em Computação. Conhecimentos específicos: Lógica de Programação, Programação em PHP, Programação em AJAX, HTML, CSS, Javascript, Bootstrap. Disponibilidade para o período: matutino.	1	10

CENTRO DE CIÊNCIAS TECNOLÓGICAS	GERAL	Curso desejável: Qualquer graduação; Conhecimento do Pacote Office e formatação de textos; Disponibilidade para os períodos: matutino/vespertino.	3	30
CENTRO DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIAS EXATAS E NATURAIS	Direção do Curso de Química	Curso desejável: Ciências Biológicas e Engenharia da Computação; Conhecimento do Pacote Office e formatação de textos; Disponibilidade para o período: vespertino.	1	10
	Curso de Meteorologia	Curso desejável: Administração, Engenharias e Licenciaturas. Atividades: receber e protocolar documentos, elaborar e enviar CI, atender os alunos do curso e professores do departamento. Disponibilidade para o período: matutino.	1	10
	GERAL	Curso desejável: Qualquer graduação; Conhecimento do Pacote Office e formatação de textos; Disponibilidade para os períodos: matutino/vespertino/noturno.	3	30
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE	Curso de Medicina	Curso desejável: Qualquer graduação; Conhecimento do Pacote Office e formatação de textos; Disponibilidade para os períodos: matutino/vespertino.	2	20
PRÓ-REITORIA DE INFRAESTRUTURA	Divisão de Protocolo e Arquivo	Curso desejável: História; Arquivologia; Biblioteconomia; Ciência da Informação; Ciências de Dados; Ciências da Computação; Gestão da Informação; Administração; Engenharia da Produção; Direito. Gerenciamento da informação e gestão de documentos; Disponibilidade para os períodos: matutino/vespertino.	4	40
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO	GERAL	Curso desejável: qualquer graduação; Conhecimento do Pacote Office e formatação de textos; Disponibilidade para os períodos: matutino/vespertino.	3	30
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO	GERAL	Curso desejável: Qualquer graduação; Conhecimento do Pacote Office e formatação de textos; Disponibilidade para os períodos: matutino/vespertino.	5	50
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO	GERAL	Curso desejável: Qualquer graduação; Conhecimento do Pacote Office e formatação de textos; Disponibilidade para os períodos: matutino/vespertino.	3	30
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E ASSUNTOS ESTUDANTIS	GERAL	Curso desejável: Relações Internacionais, Comunicação Social, Designer Gráfico, Licenciatura em Letras, Engenharia da Computação, Ciência da Computação, Tecnologia de Informação. Disponibilidade para o período: vespertino.	1	10
	Coordenação de Assuntos da Comunidade Estudantil	Curso desejável: Qualquer graduação; Conhecimento do Pacote Office e formatação de textos; Disponibilidade para o período vespertino.	1	10
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS	Coordenação de Administração de Pessoal	Curso desejável: Administração, Engenharias, Psicologia, Recursos Humanos; Conhecimento do Pacote Office e formatação de textos; Disponibilidade para os períodos: matutino/vespertino.	1	10
	Divisão de Serviço Social e Médico	Curso desejável: Administração, Engenharias, Psicologia, Recursos Humanos, Serviço Social; Conhecimento do Pacote Office e formatação de textos; Disponibilidade para os períodos matutino/vespertino.	1	10
REITORIA	GERAL	Curso desejável: Qualquer graduação; Conhecimento do Pacote Office e formatação de textos; Disponibilidade para os períodos: matutino/vespertino.	4	40
	Assessoria de Comunicação	Curso desejável: Graduando em Jornalismo, Comunicação Social, Designer Gráfico, Administração, Letras e Artes. Conhecimento do Pacote Office e formatação de textos. Disponibilidade para os períodos: matutino/vespertino.	2	20

REITORIA	Biblioteca Central	Curso desejável: Graduando em Biblioteconomia, Pedagogia, Administração, Letras e Artes. Conhecimento do Pacote Office e formatação de textos. Disponibilidade para os períodos: matutino/vespertino.	2	20
	ProFiTec	Curso desejável: Qualquer graduação; Conhecimento do Pacote Office e formatação de textos; Disponibilidade para os períodos: matutino/vespertino.	2	20
	Assessoria de Gestão Ambiental	Curso desejável: Engenharia Civil, Direito e Agronomia; Conhecimento do Pacote Office e formatação de textos; Disponibilidade para os períodos: matutino/vespertino.	3	30
	Núcleo de Acessibilidade	Curso desejável: Qualquer graduação; Conhecimento do Pacote Office e formatação de textos; Disponibilidade para os períodos: matutino/vespertino/noturno.	1	10
TOTAL			83	830

1. REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

- a) ser estudante da UEMA ou outra IES pública ou privada;
- b) ter idade mínima de 18 anos, comprovada por meio de cópia da Carteira de Identidade ou equivalente com foto;
- c) ter coeficiente de rendimento mínimo de 6,0 (seis), comprovado por meio do histórico acadêmico parcial, atualizado à data da inscrição;
- d) estar regularmente matriculado no terceiro período em diante, comprovado por meio de documento de matrícula ou declaração;
- e) não ter sido estagiário da UEMA e não ter outra forma de remuneração, comprovado por meio de autodeclaração assinada pelo(a) candidato(a) à vaga, conforme declaração do **APÊNDICE A**;
- f) apresentar Currículo *Lattes* comprovado.

2. DAS INSCRIÇÕES

2.1. Antes de efetuar a inscrição, o estudante deverá conhecer o Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos.

2.2. As inscrições devem ser realizadas por meio do link <<https://www.prog.uma.br/selecao-estagio/>>, no período de **4 a 25 de agosto de 2023**.

- a) As inscrições deste Processo Seletivo são isentas de qualquer taxa.
- b) Será aceita apenas uma inscrição por candidato.
- c) Não será possível alterar os dados cadastrados na inscrição.
- d) O número de telefone e e-mail declarados devem ser válidos, para fins de comunicação durante o processo seletivo.

2.3. No ato da inscrição, devem ser apresentados:

- a) Requerimento de inscrição devidamente preenchido (**APÊNDICE C**);
- b) cópia da Carteira de Identidade ou equivalente com foto;
- c) Histórico acadêmico parcial, atualizado à data da inscrição;
- d) comprovante de matrícula ou Declaração;
- e) Autodeclaração, assinada pelo candidato à vaga, afirmando não ter sido estagiário na UEMA e não ter vínculo empregatício ou outra forma de remuneração de qualquer natureza (**APÊNDICE A**);
- e) Currículo do candidato elaborado na Plataforma *Lattes* do CNPq, por meio do link <<http://lattes.cnpq.br/>>.

3. DA SELEÇÃO

3.1. A análise das inscrições e o processo seletivo para as vagas de estagiários serão realizados por Comissões compostas por 3 (três) docentes e/ou técnico-administrativos, designadas pelo Reitor, pelos Pró-Reitores e pelos Diretores de Centro, conforme o caso, e constará de:

- a) análise dos requisitos de inscrição (considerando desclassificado o candidato que não apresentar todos os documentos listados no **item 2**);
- b) análise de Currículo *Lattes* (conforme **APÊNDICE B**);
- c) análise de coeficiente de rendimento (conforme **APÊNDICE B**);
- d) entrevista (conforme **APÊNDICE B**).

3.2. As pontuações obtidas na seleção serão encaminhadas pelas comissões avaliadoras em forma de relatório documentado à Pró-Reitoria de Graduação, que fará a publicação dos resultados, conforme o cronograma a seguir.

ATIVIDADES	DATAS
Período de inscrição no processo seletivo	4 a 25/8/2023
Análise documental	26 a 30/8/2023 e 1º/9/2023
Divulgação da relação preliminar de inscritos	4/9/2023
Recursos à relação preliminar de inscritos	5 e 6/9/2023
Divulgação da relação final de inscritos	13/9/2023
Divulgação do cronograma de entrevistas	15/9/2023
Realização de entrevistas	18 a 21/9/2023
Análise curricular	22 a 27/9/2023
Resultado preliminar	28/9/2023
Recursos ao resultado preliminar do processo seletivo	29/9/2023 e 1º/10/2023
Divulgação do resultado final do processo seletivo	A partir de 6/10/2023

3.3. Havendo desistência ou desligamento dos estagiários após início das atividades, serão convocados os estudantes aprovados no cadastro reserva em ordem decrescente de classificação, quando houver, ou não havendo, far-se-á nova seleção para as respectivas vagas.

4. DA VALIDADE DA SELEÇÃO, REGIME DE ATIVIDADES E BOLSA

4.1. Será considerado aprovado o candidato que alcançar média mínima de 7 (sete) na entrevista, conforme §1º do artigo 5º da Resolução n.º 449/2023-CAD/UEMA.

4.2. No caso de empate, a classificação obedecerá aos critérios de:

- a) maior coeficiente de rendimento acadêmico no curso;
- b) o aluno com matrícula mais antiga no curso a que estiver vinculado.

4.3. Não havendo aprovação de candidatos dentro do número de vagas ofertadas para estágio, os setores poderão pleitear e realizar nova seleção no prazo de 30 (trinta) dias.

4.4. A jornada de atividade em estágio, constante do termo de compromisso, será de até 6 (seis) horas diárias e 30 (trinta) horas semanais para o estudante de nível superior.

4.5. A duração do estágio será de um ano, podendo ser renovada por igual período, salvo quando se tratar de estagiário com necessidades especiais, em conformidade com o artigo 11 da Lei n.º 11.788/2008.

4.6. O estagiário receberá bolsa mensal no valor de R\$ 900,00 (novecentos reais), destinada às despesas relativas à locomoção e manutenção do aluno no estágio.

4.7. O prazo de validade desta seleção será de 12 (doze) meses.

4.8. A inscrição do aluno implicará o conhecimento e a aceitação expressa das normas contidas neste Edital e nos demais documentos a serem oportunamente divulgados, em relação aos quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.

4.9. Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Graduação.

São Luís - MA, 4 de agosto de 2023.

Profa. Dra. Monica Piccolo Almeida Chaves
Pró-Reitora de Graduação

Visto:

Prof. Dr. Walter Canales Sant'Ana
Reitor

APÊNDICE A DO EDITAL N.º 357/2023-PROG/UEMA

DECLARAÇÃO

Eu, _____, inscrito(a) no CPF n.º _____, declaro não haver cumprido estágio na Universidade Estadual do Maranhão até a presente data e não possuir vínculo empregatício ou receber remuneração de nenhuma natureza.

Declaro, ainda, estar ciente de que, se for comprovada falsidade desta Declaração, estarei sujeito(a) às penalidades previstas no Código Penal Brasileiro.

São Luís - MA, _____ de _____ de _____.

Assinatura do(a) candidato(a)

APÊNDICE B DO EDITAL N.º 357/2023-PROG/UEMA

PLANILHA DE PONTUAÇÃO PARA CLASSIFICAÇÃO DOS CANDIDATOS

Coefficiente de rendimento	
de 9,1 a 10	5 pontos
de 7,1 a 9	4 pontos
de 6 a 7	2 pontos

Currículo Lattes	
Participação em monitoria voluntária ou remunerada	0,25 pontos por semestre (até 4 semestres)
Atuação profissional	0,25 pontos por semestre

Entrevista	
Segurança e Comunicação	2,5 pontos
Apresentação e Postura	2,5 pontos
Motivação	2,5 pontos
Perfil adequado à vaga	2,5 pontos

APÊNDICE C DO EDITAL N.º 357/2023-PROG/UEMA

UEMA DEM/PROG	PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO REQUERIMENTO PARA INSCRIÇÃO DE ESTÁGIO EDITAL N.º 357/2023-GR/UEMA	N.º INSCRIÇÃO
NOME	CPF	CÓDIGO
ENDEREÇO	BAIRRO	TELEFONE
CURSO	E-MAIL	

DOCUMENTOS PARA INSCRIÇÃO	
<input type="checkbox"/> Cópia da Carteira de Identidade ou equivalente com foto <input type="checkbox"/> Histórico acadêmico parcial, atualizado à data da inscrição <input type="checkbox"/> Comprovante de matrícula ou declaração	<input type="checkbox"/> Autodeclaração, assinada pelo(a) candidato(a) à vaga afirmando não ter vínculo empregatício ou outra forma de remuneração de qualquer natureza (ANEXO I) <input type="checkbox"/> <i>Curriculum Lattes</i> comprovado

DADOS INFORMATIVOS	
UNIDADE ADMINISTRATIVA:	
SETOR:	TURNO DE DISPONIBILIDADE: ()M ()V ()N
PERÍODO ATUAL DO CURSO:	PREVISÃO DE TÉRMINO DO CURSO:

AUTENTICAÇÃO

UEMA DEM/PROG	PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO REQUERIMENTO PARA INSCRIÇÃO DE ESTÁGIO EDITAL N.º 357/2023-PROG/UEMA	N.º INSCRIÇÃO
------------------	---	---------------

Nome e código do requerente	São Luís, / /
-----------------------------	---------------

OBJETIVO DO REQUERIMENTO	AUTENTICAÇÃO