



## **ORIENTAÇÕES PARA OS RHS SETORIAIS SOBRE O RECADASTRAMENTO DIGITAL DOS SERVIDORES 2025**

Este documento foi elaborado para auxiliar os Recursos Humanos (RHs) setoriais no suporte aos servidores públicos ativos do Estado do Maranhão durante o Recadastramento Digital 2025. Nele, apresentamos orientações detalhadas sobre o processo de recadastramento, o papel dos RHs e as melhores práticas para garantir a regularidade e eficiência do procedimento.

## O PAPEL DO RH SETORIAL NO RECADASTRAMENTO DIGITAL

Os RHs setoriais desempenham um papel essencial para o sucesso do Recadastramento Digital, atuando como ponto de apoio para os servidores. Suas principais responsabilidades incluem:

- **Orientação:** Ajudar os servidores a entenderem o processo e as etapas necessárias;
- **Suporte técnico:** Auxiliar no acesso ao Portal do Servidor e na criação ou recuperação de contas na plataforma GOV.BR;
- **Comunicação:** Garantir a divulgação clara e eficaz sobre prazos, exigências e benefícios do recadastramento.

## RESPONSABILIDADES DO RH

- **Capacitação interna:** Certifique-se de que todos os membros do RH estejam familiarizados com as etapas e requisitos do Recadastramento Digital;
- **Divulgação:** Utilize e-mails, murais e reuniões para comunicar o processo e os prazos aos servidores;
- **Registro de atendimentos:** Documente os casos atendidos para acompanhamento e resolução futura.

## CHECKLIST PARA O RH

1. Comunicar o prazo do recadastramento a todos os servidores;
2. Disponibilizar orientações sobre acesso a plataforma GOV.BR;
3. Auxiliar no preenchimento do formulário de recadastramento no Portal do Servidor;
4. Garantir suporte técnico a servidores com dificuldades;
5. Monitorar e reportar casos não resolvidos ao órgão central responsável (SAGEP/SEAD).

PERÍODO:  
**15 DE JANEIRO  
A 14 DE MARÇO DE  
2025**

**OBRIGATÓRIO A:  
TODOS OS SERVIDORES  
PÚBLICOS ATIVOS DA  
ADMINISTRAÇÃO DIRETA,  
INDIRETA, AUTÁRQUICA E  
FUNDACIONAL  
(CIVIS E MILITARES, EFETIVOS,  
CONTRATADOS E  
COMISSIONADOS).**

- PLATAFORMAS UTILIZADAS:
- **PORTAL DO SERVIDOR**  
[portaldoservidor.ma.gov.br/  
portal/#/login](http://portaldoservidor.ma.gov.br/portal/#/login)
  - **APLICATIVO GOV.BR**

# COMO O SETOR DE RH PODE APOIAR OS SERVIDORES



## AUXILIAR NO ACESSO AO GOV.BR

- Ajude os servidores a criar ou recuperar suas contas no aplicativo GOV.BR;
- Certifique-se de que a conta esteja no nível Prata ou Ouro, indispensável para a realização da Prova de Vida;
- Oriente sobre os métodos disponíveis para aumentar o nível da conta, como biometria facial com a CNH, verificação por internet banking ou QR Code da CIN.

## SUPORTE AO PREENCHIMENTO DO RECADASTRAMENTO

- Auxilie os servidores no preenchimento do formulário de recadastramento no Portal do Servidor.
- Reforce a necessidade de inserir informações completas e atualizadas.



# COMO O SETOR DE RH PODE APOIAR OS SERVIDORES

## AUXÍLIO NA PROVA DE VIDA

- Explique como realizar a Prova de Vida por meio do reconhecimento facial no aplicativo GOV.BR;
- Oriente os servidores sobre a importância dessa etapa para validar o cadastramento.



## SOLUÇÃO DE PROBLEMAS

- Em casos de dificuldades técnicas, desbloqueio de contas ou dúvidas gerais o RH setorial será o responsável por atender ao servidor de seu órgão.



## FERRAMENTAS E MATERIAIS DE APOIO

- **Vídeos Tutoriais:** Disponibilize links dos vídeos oficiais para criação e recuperação de contas no GOV.BR.

Saiba como criar uma conta GOV.BR [OFICIAL].

Como recuperar a senha de sua conta GOV.BR? [OFICIAL].

Como aumentar o nível da conta GOV.BR com a Carteira de Identidade Nacional (CIN)? [OFICIAL].

## A PROVA DE VIDA É UMA ETAPA CRUCIAL DO RECADASTRAMENTO DIGITAL!

A Prova de Vida pelo aplicativo GOV.BR é uma **inovação do Recadastramento Digital do Governo do Maranhão**. É a primeira vez que a ferramenta do Governo Federal será utilizada para validar dados que não sejam relacionados à pensão, aposentadoria ou benefícios.

Por isso, é importante que o setor de RH encoraje os servidores a fazerem a validação dos dados fornecidos utilizando essa ferramenta e **só recorram a validação manual em último caso!**

Dada a importância desta etapa, e pensando nas possíveis dificuldades que os servidores possam apresentar para concluí-la, aqui estão algumas orientações a respeito da plataforma:

## **ORIENTAÇÕES PARA A PROVA DE VIDA NO APLICATIVO GOV.BR:**

- Para realizar a Prova de Vida, é necessário que o servidor tenha instalado no seu celular o aplicativo GOV.BR e possua uma conta GOV.BR cadastrada nos níveis Prata ou Ouro;
- A Prova de Vida é a última etapa do Recadastramento Digital. Por isso, antes de seguir para o aplicativo, certifique-se que o servidor preencheu todas as informações do formulário no Portal do Servidor;
- Para fazer a Prova de Vida, é necessário acessar o aplicativo, selecionar a opção “Prova de Vida” na aba de menu e, em seguida, clicar na opção “Secretaria de Estado da Administração” que estará sinalizada em amarelo como PENDENTE;
- A etapa de reconhecimento facial é a mais desafiadora. Por isso, verifique se o servidor está sem óculos, não está com o cabelo cobrindo o rosto e se está em local bem iluminado.

## ALGUMAS DICAS PARA PROVA DE VIDA

### RECONHECIMENTO FACIAL

- Verifique se a pessoa está centralizando bem o rosto, se está sem óculos ou máscara de proteção e se está em um local bem iluminado;
- Com auxílio da lanterna de um celular, ilumine o rosto da pessoa enquanto ela estiver realizando o reconhecimento facial;
- Seja paciente e reforce a importância desta etapa. Lembre-se que, caso não seja possível concluir a Prova de Vida naquele momento, o servidor pode tentar novamente daqui algumas horas ou no dia seguinte.

### VALIDAÇÃO MANUAL

- Caso a Prova de Vida pelo aplicativo GOV.BR não seja concluída, poderá ser solicitada a validação manual dos dados pelo RH do órgão. Essa opção deve ser feita em **último caso** e a dificuldade técnica encontrada com o aplicativo GOV.BR reportada a SAGEP/SEAD.



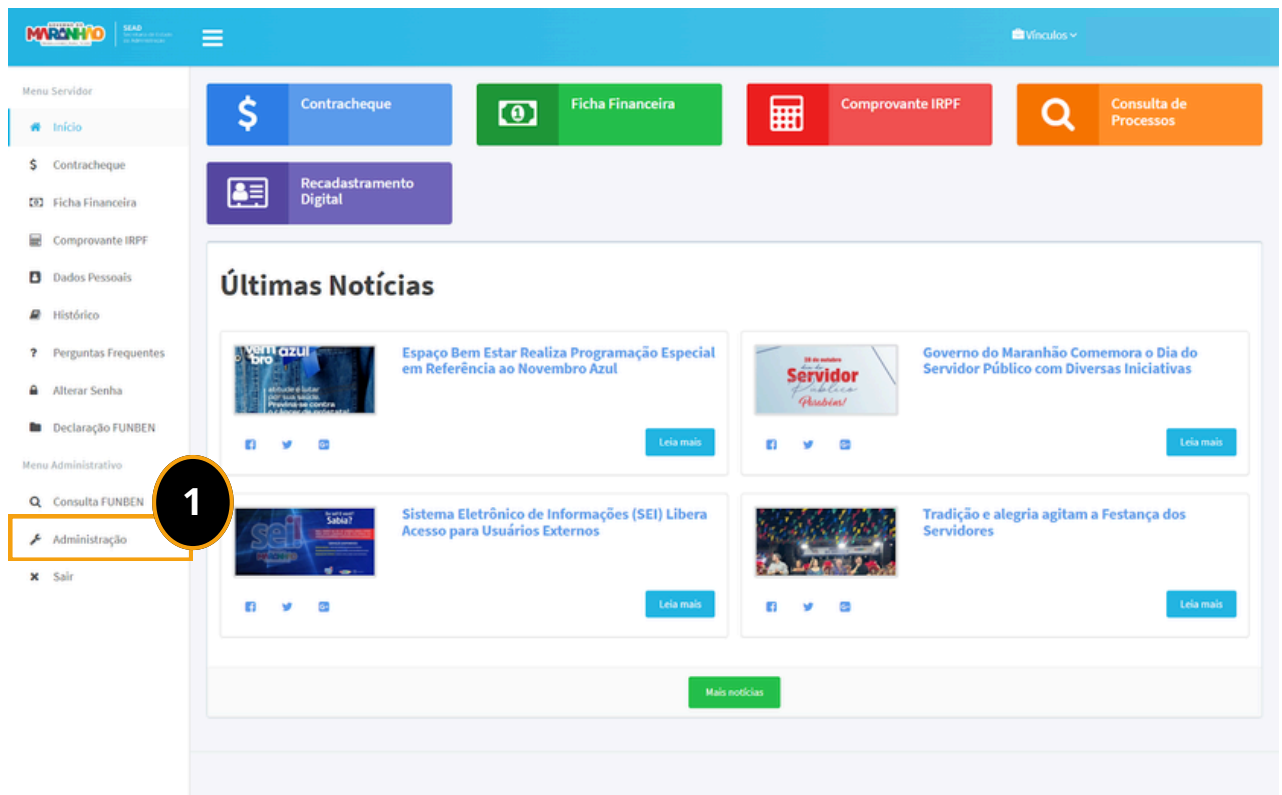
# PASSO A PASSO PARA A VALIDAÇÃO MANUAL RECADASTRAMENTO

**Clique no link abaixo para acessar o  
Portal do Servidor:**



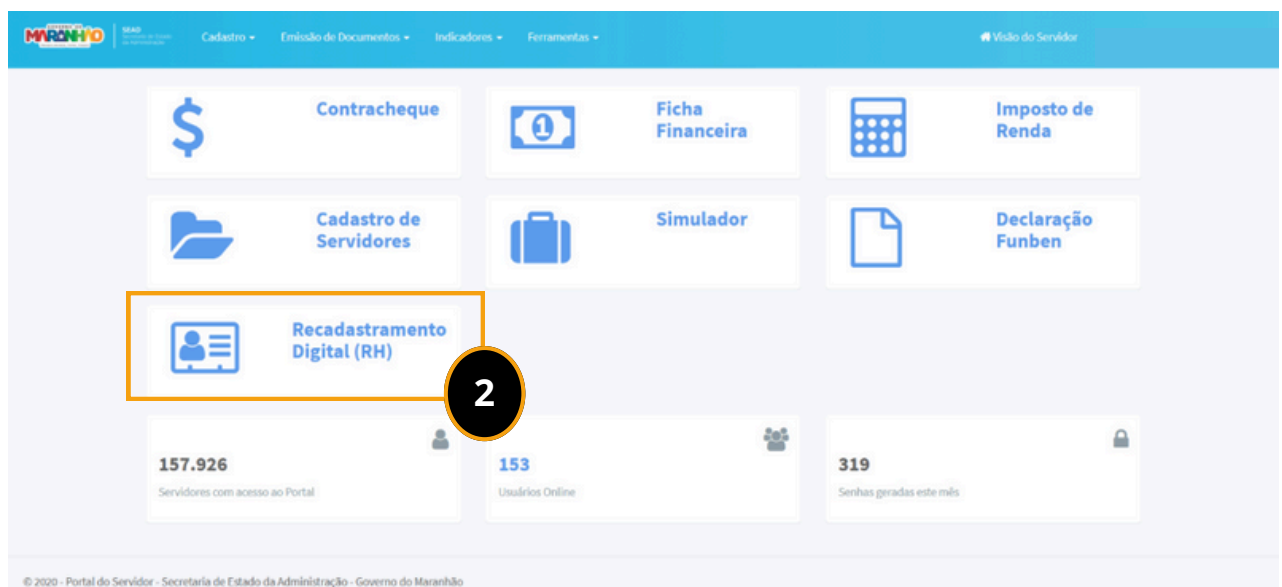
## 1 - Acesse a sessão "Administração":

Entre no Portal do Servidor e localize o menu "Administração" no canto inferior esquerdo;



## 2 - Selecione "Recadastramento Digital (RH)":

Clique na opção correspondente para acessar a página de análise dos servidores;



### 3 – Pesquise o servidor:

Utilize o campo de busca e insira o CPF do servidor que deseja localizar;

### 4 – Verifique a etapa do recadastramento:

Após encontrar o perfil do servidor, confira em qual etapa do processo de recadastramento ele se encontra;

### 5 – Visualize o formulário:

Clique no ícone de **olho azul** para abrir e verificar o formulário do servidor;

The screenshot shows the 'Recadastramento' (Registration) interface of the SEAD system. It includes a search filter section, a results table, and an options column. Numbered callouts highlight specific elements: 3 points to the search filter, 4 points to the 'Etapa' (Stage) column, and 5 points to the 'Opções' (Options) column.

**Formulários no órgão**

**Filtros**

CPF:  Nome:  Etapa:

**Resultados**

Nome	CPF	Etapa	Dados enviados para a PEOPLE	Opções
		Prova de vida	Não	<input type="button" value="👁"/>
		Preenchimento de dados	Não	<input type="button" value="👁"/>
		Inicial	Não	<input type="button" value="👁"/>
		Inicial	Não	<input type="button" value="👁"/>

Exibindo 1 até 4 de 4 registros

SEAD - MA | NTI - 2024

Após revisar as informações, clique no botão azul "Validar Manualmente";

6

## 7 - Confirme a validação:

Finalize o processo clicando em "Sim" para concluir a validação manual.





# **PERGUNTAS FREQUENTES SOBRE O RECADASTRAMENTO**

## **APOSENTADOS E PENSIONISTAS PRECISAM FAZER O RECADASTRAMENTO DIGITAL NO PORTAL DO SERVIDOR?**

Não, o Recadastramento Digital dos servidores é somente para os servidores ativos da administração direta, indireta, autárquica e fundacional do Governo do Maranhão.

## **O QUE ACONTECE CASO O SERVIDOR NÃO REALIZAR O RECADASTRAMENTO DIGITAL DENTRO DO PRAZO ESTIPULADO?**

O acesso aos serviços no Portal do Servidor ficará bloqueado e ele não poderá ganhar o benefício da folga prevista no Decreto Nº 39.679, 27 de dezembro de 2024.

## **COMO FUNCIONARÁ PARA TIRAR A FOLGA POR TER REALIZADO O RECADASTRAMENTO DIGITAL?**

Após concluir o Recadastramento Digital, o servidor deverá combinar a data para usufruir da sua folga junto ao seu gestor direto e o setor de RH do seu órgão. Cada RH setorial tem a liberdade de escolher a melhor dinâmica para a marcação de folga dos servidores dos seus órgãos.

## **COM QUEM O SERVIDOR DEVE FALAR CASO TENHA PROBLEMAS PARA ACESSAR O PORTAL DO SERVIDOR?**

Em caso de dificuldade para acessar o Portal, o servidor deverá se direcionar ao RH do seu órgão para que seja orientado a como solucionar o problema de acesso a sua conta.

## **O QUE FAZER SE O SERVIDOR TIVER PROBLEMA PARA CRIAR SUA CONTA GOV.BR?**

O servidor pode consultar os materiais de apoio, como o vídeo produzido pelo Governo do Maranhão ([Recadastramento dos Servidores Estaduais](#)) ou a Cartilha para Servidores. Caso o problema persista, o servidor deverá se direcionar ao RH do seu órgão para buscar mais informações.

## **O QUE FAZER SE O SERVIDOR ENFRENTAR PROBLEMAS PARA PREENCHER AS INFORMAÇÕES NO SISTEMA DE RECADASTRAMENTO DIGITAL?**

Em caso de dificuldade para preencher as informações no sistema de Recadastramento Digital, o servidor deverá se direcionar ao RH do seu órgão para que seja orientado a como solucionar o problema de preenchimento das informações.

Caso o problema seja de entendimento das informações, o RH deve auxiliar o servidor com o preenchimento correto dos campos do formulário de recadastramento.

## **O QUE FAZER SE O SERVIDOR TIVER DIFICULDADES PARA ACESSAR O APLICATIVO GOV.BR?**

O servidor pode consultar os materiais de apoio, como o vídeo produzido pelo Governo do Maranhão (<https://www.youtube.com/watch?v=wwYmq0s08gQ>) ou a Cartilha para Servidores. Caso o problema persista, o servidor deverá se direcionar ao RH do seu órgão para buscar mais informações.

## O QUE FAZER SE O SERVIDOR ENFRENTAR DIFICULDADES PARA REALIZAR A PROVA DE VIDA PELO APLICATIVO GOV.BR?

- O servidor que enfrentar dificuldades técnicas para realizar a Prova de Vida através do aplicativo GOV.BR deverá se direcionar ao RH do seu órgão para buscar mais informações sobre como concluir esta importante etapa;
- Para os setores de RH: Primeiramente, verificar qual a dificuldade encontrada: dificuldade de acesso ao aplicativo do GOV.BR, dificuldade com acesso à conta nível prata ou ouro, dificuldade em localizar a seção “Prova de Vida” no menu do aplicativo GOV.BR, dificuldade em realizar o reconhecimento facial, entre outras;
- Caso o problema enfrentado seja com a etapa de reconhecimento facial, verifique se a pessoa está sem óculos, não está com o cabelo cobrindo o rosto e se está em local bem iluminado. DICA: Se estiver cumprindo todos esses requisitos e mesmo assim o reconhecimento facial não funcionar, ilumine o rosto da pessoa com auxílio da lanterna de um celular enquanto ela estiver realizando o reconhecimento facial;
- Caso a Prova de Vida pelo aplicativo GOV.BR não seja concluída, poderá ser solicitada a validação manual dos dados pelo RH do órgão.

**IMPORTANTE:** caso o aplicativo GOV.BR tenha apresentado algum erro técnico não mapeado, pedimos que o setor de RH comunique a SAGEP/SEAD para que essa questão seja levada à Rede GOV.BR.

## **NO ÓRGÃO EM QUE ATUO NÓS COLETÁVAMOS CÓPIAS DOS DOCUMENTOS DOS SERVIDORES NO PROCESSO DE RECADASTRAMENTO. NO RECADASTRAMENTO DIGITAL SERÁ POSSÍVEL INSERIR DOCUMENTOS TAMBÉM?**

O Decreto Nº 39.679 de 27 de dezembro de 2024 não prevê a coleta de cópias dos documentos, por isso, nesta primeira edição do Recadastramento Digital não será possível inserir documentos e anexos ao formulário.

## **COMO ACESSAR A BASE DE DADOS NO PERFIL ADMINISTRATIVO?**

Os servidores de RH que possuírem o perfil administrativo de acesso ao Portal do Servidor poderão acessar a base de dados do Recadastramento Digital na seção “Recadastramento”, que fica na página inicial do portal. Nessa seção será possível exportar os dados fornecidos por seus servidores.

## **QUAIS SERVIDORES DEVEM FAZER O RECADASTRAMENTO DIGITAL?**

Todos os servidores ativos da administração direta, indireta, autárquica e fundacional do Governo do Estado do Maranhão.

## **O QUE FAZER CASO O SERVIDOR TIVER PROBLEMA EM ACESSAR O PORTAL DO SERVIDOR?**

Em caso de dificuldade para acessar o Portal, o servidor deverá se direcionar ao RH do seu órgão para que seja orientado a como solucionar o problema de acesso a sua conta. O servidor pode conseguir acesso à conta através do botão "Esqueci a senha", registrando uma nova senha através do e-mail cadastrado no Portal do Servidor. Caso o servidor não tenha acesso ao e-mail cadastrado no Portal do Servidor, ele deve se direcionar até o RH Setorial e solicitar a alteração do e-mail cadastrado. Essa alteração é feita na página de administração do Portal do Servidor. Através da página de administração o RH também pode gerar uma senha temporária para que o servidor consiga acessar o Portal do Servidor novamente.

## **O QUE FAZER NOS CASOS EM QUE O SERVIDOR POSSUI DUAS MATRÍCULAS?**

O Servidor realizará o Recadastramento Digital somente uma vez, já que o processo é feito através do CPF. O Servidor não precisa realizar um recadastramento para cada matrícula.

## **COMO SERÁ FEITO O RECADASTRAMENTO APÓS O PERÍODO DE 60 DIAS ESTIPULADO PARA O RECADASTRAMENTO DIGITAL?**

Após o período de 60 dias estabelecido no Decreto Nº 39.679, 27 de dezembro de 2024, o acesso ao Recadastramento Digital será fechado no Portal do Servidor. Em casos específicos, o recadastramento poderá ser reaberto após a data, mas o benefício da folga não será mais concedido.

## **COMO LIDAR NOS CASOS DE AFASTAMENTO, LICENÇA, PROCESSO DE APOSENTADORIA E OUTROS CASOS EXCEPCIONAIS?**

O servidor em situação de afastamento, licenças, processos de aposentadoria ou outros casos excepcionais deverá realizar o Recadastramento Digital enquanto permanecer um servidor ativo da administração direta, indireta, autárquica e fundacional do Governo do Maranhão.

### **FERRAMENTAS E SUPORTE**

#### **QUAL O CONTATO DE SUPORTE AO RH PARA DÚVIDAS?**

Superintendência de Recursos Humanos da SAGEP/SEAD.

#### **RHS PODEM EDITAR INFORMAÇÕES NO SISTEMA?**

Não, somente o servidor pode alterar suas próprias informações no sistema de recadastramento, através de seu login pessoal no Portal do Servidor.

### **BENEFÍCIOS E DIREITOS**

#### **O BENEFÍCIO DA FOLGA ESTÁ VINCULADO À PROVA DE VIDA?**

O benefício da folga está vinculado à conclusão do recadastramento digital dentro do prazo estabelecido pelo Decreto Nº 39.679, 27 de dezembro de 2024. Para concluir o Recadastramento Digital é necessário realizar a Prova de Vida com sucesso.

Nos casos de erro com o aplicativo Gov.br, a validação manual feita pelos servidores do RH conta como finalização do recadastramento, podendo o servidor ter direito à marcação da folga.

## **O RH PODE NEGAR A FOLGA PELA REALIZAÇÃO DO RECADASTRAMENTO DIGITAL?**

A folga deve ser articulada entre chefia imediata e comunicada ao RH responsável. A folga só deverá ser concedida se o servidor fizer o Recadastramento dentro do prazo estabelecido, de acordo com o Decreto N° 39.679, 27 de dezembro de 2024.

## **O BENEFÍCIO DA FOLGA É VÁLIDO APENAS PARA QUEM FAZ O RECADASTRAMENTO DIGITAL DENTRO DO PRAZO?**

Sim, o benefício da folga só é válido para os servidores que fizeram o Recadastramento Digital dentro do prazo estipulado.

## **A FOLGA DEVE SER AGENDADA APENAS NO PERÍODO DE RECADASTRAMENTO DIGITAL?**

A folga recebida como benefício ao servidor por ter realizado o Recadastramento Digital no período estipulado poderá ser agendada para qualquer data durante o ano de 2025.

## **REGIONAL E TECNOLÓGICA**

## **COMO APOIAR REGIONAIS COM DIFICULDADES TECNOLÓGICAS NO INTERIOR DO ESTADO E A FALTA DE CONEXÃO À INTERNET?**

O RH central de cada órgão, com apoio da SAGEP/SEAD, deverá desenvolver sua própria estratégia para facilitar o acesso aos recursos tecnológicos necessários para a realização do Recadastramento Digital nas regiões com acesso limitado.

## **GESTÃO E MONITORAMENTO**

### **COMO SERÁ A GESTÃO DE SERVIDORES QUE ESTAVAM COM O PAGAMENTO BLOQUEADO ANTES DO RECADASTRAMENTO DIGITAL?**

O processo para desbloquear o pagamento dos servidores que estavam bloqueados anteriormente ao Recadastramento Digital, previsto no Decreto N° 39.679 de 27 de dezembro de 2024, se mantém o mesmo.

### **AS INFORMAÇÕES ESTARÃO SALVAS PARA O PRÓXIMO ANO?**

Sim, o sistema do Recadastramento Digital salva as informações para o próximo ano.



# RE CADASTRA digital MENTO

## ORIENTAÇÕES PARA OS RHs SETORIAIS SOBRE O RECADASTRAMENTO DIGITAL DOS SERVIDORES 2025

Esta cartilha é um guia prático para os RHs setoriais, contribuindo para um recadastramento eficiente e sem pendências. Contamos com o comprometimento de todos para o sucesso dessa iniciativa!